

Het Rhedens

JAARVERSLAG 2021



leren, ontplooiën, samenleven



INHOUD

1.	Voorwoord algemeen directeur-bestuurder	4
2.	Verslag algemeen bestuur	6
3.	Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	12
3.1	Treasurybeleid.....	13
3.2	Allocatie van middelen	13
3.3	Strategisch personeelsbeleid.....	13
3.4	Passend onderwijs	16
3.5	Convenantmiddelen	17
3.6	Toetsing en examinering.....	17
3.7	Nationaal programma onderwijs.....	18
4.	Visie en besturing.....	20
4.1	Visie.....	21
4.2	Besturing.....	21
4.3	Omgeving.....	23
5.	Risicomanagement	24
5.1	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	25
5.2	Risicoprofiel en werking interne risicobeheersingssysteem	27
6.	Bedrijfsvoering	28
6.1	Bedrijfsvoering	29
6.2	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	34
7.	Toekomstige ontwikkelingen	48
7.1	Continuïteitsparagraaf.....	49
8.	Jaarrekening 2021	54
B.1	Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming).....	55
B.2	Staat van baten en lasten over 2021	56
B.3	Kasstroomoverzicht over 2021.....	57
B.4	Grondslagen	58
B.5	Toelichting op de balans	62
B.6	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	69
B.7	Verbonden partijen.....	75
9.	Overige gegevens.....	76
9.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	77

1

VOORWOORD ALGEMEEN DIRECTEUR-BESTUURDER



Op het moment van schrijven is er oorlog tussen Rusland en Oekraïne. Miljoenen mensen zijn hun huizen ontvlucht, strijden voor vrijheid en lopen gevaar. In Nederland hebben we bijna alle maatregelen met betrekking tot corona losgelaten en zijn we druk doende met deze nieuwe crisissituatie. Veel - voornamelijk - vrouwen en kinderen worden opgevangen en in de regio wordt hard gewerkt aan het organiseren van onderwijsaanbod voor de gevluchte kinderen. Corona lijkt ver achter ons.

In deze bewogen tijd voelt het enigszins ongemakkelijk om u in dit voorwoord deelgenoot te maken van een beknopte terugblik op Het Rhedens in 2021. Maar omstandigheden en gebeurtenissen - in lief en leed, in gewicht en belangrijkheid - zijn niet met elkaar te meten. Ze bestaan naast elkaar, soms dichtbij en soms verder weg. En betekenen voor eenieder iets anders. Zo ook in het dagelijks leven in onze scholen. We delen lief en leed, willen graag iets betekenen en gezien worden. We willen ons veilig voelen en onszelf mogen zijn, wat mooi past binnen onze kernwaarden: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding.

Terugblik

In 2021 hebben we ons strategisch beleid 2017 – 2021 geëvalueerd en zijn we gestart met de actualisering van het strategisch beleid voor de komende jaren. In hoofdlijnen houden we vast aan onze ingezette koers, maar het strategisch beleid voor de komende vier jaar wordt mede bepaald op basis van de evaluatie van de realisatie. Een contextanalyse en inspiratiesessie per locatie maken tevens onderdeel uit van dit proces. De nieuwe strategische lijnen liggen inmiddels vast en worden uitgewerkt in een schoolplan en in locatieplannen.

Na een startgesprek in december 2021, vond in februari 2022 het vierjaarlijkse inspectieonderzoek bij ons bestuur plaats. Vol vertrouwen wachten we op de definitieve verslaglegging en de resultaten op de drie standaarden: besturing, kwaliteitszorg en ambitie. We hebben goed kunnen laten zien waar we sterk in zijn en waar we nog uitdagingen zien. Ook in dit jaarverslag zullen we ons verantwoorden over onze resultaten.

Het Rhedens richt zich actief op ontwikkeling. We kijken wat beter kan en willen behouden wat goed gaat. Elke dag weer werken collega's vanuit passie voor de leerling en het onderwijs. We zijn sterk in leerlingbegeleiding en hebben oog voor elke leerling. Het Rhedens heeft een stabiele financiële positie, goed gefaciliteerde onderwijsvoorzieningen en er is een fijne collegiale sfeer. We hechten waarde aan laagdrempeligheid en korte lijnen in het contact. En hebben aandacht voor de 'kleine kwaliteit'.

Natuurlijk zien we ook uitdagingen. Zo zijn we onze ondersteuningsstructuur aan het versterken, mede gebaseerd op een transitie vanuit het SWV Zutphen en omgeving én vanuit een veranderende behoefte. Daarnaast vraagt het samenwerken in de regio en in de keten om een intensivering. We hebben elkaar nodig in het belang van de leerling. Ook de effecten van corona liggen nog lang niet achter ons. We doen er alles aan om het zo goed mogelijk op te vangen met aandacht en oog voor elkaar.

We willen dat Het Rhedens een stimulerende en prettige plek is om te werken en te leren. Waar we elkaar helpen en er voor elkaar zijn. Ik zie het als een belangrijke opdracht om hier altijd alert op te zijn: voor leerlingen, ouders, samenwerkingspartners en onze medewerkers.

Mirjam Bunt
algemeen directeur-bestuurder

NB: We hopen dat u dit bestuursverslag met belangstelling en plezier leest.
Reacties en suggesties ter verbetering worden zeer op prijs gesteld en kunnen aan info@hetrhedens.nl worden toegestuurd.

2. VERSLAG ALGEMEEN BESTUUR



Raad van Beheer-model

Stichting Het Rhedens wordt bestuurd volgens het Raad van Beheer-model, met een algemeen en een dagelijks bestuur. Het Algemeen Bestuur telt vijf leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de algemeen directeur-bestuurder. Het algemeen en dagelijks bestuur richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting, het belang van de scholen en het belang van de samenleving.

Het Algemeen Bestuur vervult de werkgeversrol en beoordeelt het functioneren van de algemeen directeur-bestuurder. Zij staat de algemeen directeur-bestuurder met raad terzijde. Vrijwel alle bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn gedelegeerd aan de algemeen directeur-bestuurder. De belangrijkste toezichhoudende taak van het Algemeen Bestuur is het bewaken van het normatieve kader waarbinnen door de stichting wordt geopereerd met aandacht voor onder meer de missie en doelstellingen, continuïteit, onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context.

Het Algemeen Bestuur houdt mede via de (meerjaren)begroting, kwartaalrapportages, het jaarlijkse bestuursverslag en de jaarrekening, inclusief de controleverklaring van de externe accountant en diens accountantsverslag, toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de door de overheid ter beschikking gestelde middelen. Het Algemeen Bestuur heeft tot taak jaarlijks de begroting in meerjarenperspectief en de jaarrekening vast te stellen. Dit doet zij nadat de auditcommissie haar schriftelijk advies heeft uitgebracht. Ook wordt de externe accountant jaarlijks uitgenodigd om zijn bevindingen nader toe te lichten tijdens de bestuursvergadering waarin de vaststelling van de jaarrekening is geagendeerd.

Vanaf 1 juli 2020 is de heer J. Wieggers teruggetreden in verband met het aanvaarden van een interim-opdracht bij een collega VO-schoolorganisatie. In 2021 bleek dat de interim-opdracht langer zou doorlopen. Met het oog op de continuïteit en het functioneren van het Algemeen Bestuur is in goed onderling overleg besloten dat de heer Wieggers met ingang van 1 augustus 2021 als bestuurslid is afgetreden.

Vergaderingen

De voorzitter van het Algemeen Bestuur en de algemeen directeur-bestuurder stellen in overleg de agenda voor vergaderingen van het Algemeen Bestuur op. Vergaderingen beginnen met een besloten deel, waarbij de algemeen directeur-bestuurder niet aanwezig is. Het Algemeen Bestuur krijgt iedere vergadering een overzicht met de belangrijkste informatie over de voorgaande periode, zoals besluiten van de algemeen directeur-bestuurder en informatie van de locaties, het bestuursbureau en de GMR/PMR.

Het Algemeen Bestuur heeft in 2021 zeven keer vergaderd, steeds in aanwezigheid van de algemeen directeur-bestuurder. Vanwege de geldende coronamaatregelen hebben enkele vergaderingen digitaal plaatsgevonden via Google Meet. Daarnaast heeft twee keer overleg plaatsgevonden met de GMR. Het eerste overleg had als thema de impact van covid op het onderwijs, de leerlingen en de medewerkers. Leden van het Algemeen Bestuur en leden van de GMR zijn hierover in subgroepjes in gesprek gegaan. Bij het tweede overleg is weer gekozen voor het bespreken van drie onderwerpen (het strategisch beleidsplan, corona en Nationaal Programma Onderwijs) in kleine groepjes. Bestuursleden gingen met leerlingen, ouders en medewerkers over deze onderwerpen in gesprek. Dit werd positief ervaren. Om de onderwerpen voldoende te kunnen bespreken, is meer tijd nodig. Hiermee zal in de toekomst rekening worden gehouden in de planning.

Gespreksonderwerpen Algemeen Bestuur

Bij elke vergadering stond corona als onderwerp op de agenda. De algemeen directeur-bestuurder informeerde het Algemeen Bestuur over de ontwikkelingen, zoals het aantal besmettingen, mondkapjes, zelftesten, hybride onderwijs, examen- en praktijkleerlingen, opvangfaciliteiten en ventilatie. Hierbij had het Algemeen Bestuur speciaal aandacht voor het welbevinden van de medewerkers van Het Rhedens en de algemeen directeur-bestuurder zelf.

Aan de hand van de planning & controlcyclus zijn de financiële onderwerpen besproken. De nieuwe subsidieregelingen in verband met corona en het Nationaal Programma Onderwijs hebben extra aandacht gekregen. Het Algemeen Bestuur heeft expliciet aandacht besteed aan het proces van totstandkoming van de NPO-paragraaf in de locatieplannen en de rol van de GMR in dit proces. De kwartaalrapportages zijn besproken, de jaarrekening is op 28 juni 2021 na bespreking van het advies van de auditcommissie en na de mondelinge toelichting door de externe accountant op zijn accountantsverslag vastgesteld, en de begroting 2022 met meerjarenperspectief tot 2025 is na het advies van de auditcommissie en het advies van de GMR vastgesteld op 15 december 2021.

Het Algemeen Bestuur heeft samen met de algemeen directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering gesproken over de omvang van de NPO-gelden in relatie met het eigen beleid, om een deel van het eigen vermogen in te zetten voor onderwijsontwikkeling. Het Algemeen Bestuur heeft gevraagd om een voorstel uit te werken hoe de financiële middelen in de toekomst kunnen worden geïnvesteerd in de onderwijskwaliteit.

In verband met het aftreden van de heer Wieggers per 1 augustus 2021, heeft het Algemeen Bestuur gesproken over de samenstelling van het Algemeen Bestuur en de onderlinge taakverdeling. Daarbij is besloten dat mevrouw P.M. van Wingerden-Boers per 7 oktober de voorzittersrol overneemt van de heer M.A. Willemen, die weer vice-voorzitter wordt. De heer R.J. den Haan is per 1 augustus 2021 herbenoemd. In de ontstane vacature werd gezocht naar een bestuurslid met binding met de regio en ervaring in en kennis van het onderwijs. Die is, na een selectieprocedure waarbij ook een ouder uit de GMR werd betrokken, gevonden in mevrouw S.C. Shkolnik-Oostwouder. Zij is per 1 januari 2022 benoemd als lid van het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur is voornemens de statuten aan te passen ten aanzien van de benoemingstermijn bij tussentijdse benoemingen, aangezien de huidige bepalingen de continuïteit van het Algemeen Bestuur niet waarborgen.

Andere onderwerpen die zijn besproken, zijn de nieuwe aanmeldingen en het marktaandeel van de scholen, de personeelsformatie 2021-2022 en de verzuimpercentages, de selectie van een nieuwe arbodienst, de onderwijsresultaten 2021, de ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022, de examenresultaten en slagingspercentages 2021, behaalde diploma's en certificaten bij Het Rhedens De Tender, locatieplannen 2021-2022, de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers, beëindiging van de interne generatiepactregeling, het startgesprek met de inspectie voor het vierjaarlijks onderzoek, proces van totstandkoming van het nieuwe taakbeleid ingaande per 1 augustus 2021, online wervingsactiviteiten in verband met de coronamaatregelen, gunning van de aanbesteding van lesmateriaal en de verplichte inschrijving van de algemeen en dagelijks bestuurders in het UBO-register.

Zelfevaluatie

Op 15 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur een zelfevaluatie uitgevoerd aan de hand van drie thema's. Bij het thema samenwerking wordt de collegialiteit, de collectiviteit en het vertrouwen benadrukt. Het Algemeen Bestuur wordt goed aangehaakt bij alles wat er speelt. De rolscheiding tussen het algemeen en dagelijks bestuur functioneert naar volle tevredenheid.

Het Algemeen Bestuur vindt dat zij de klankbordrol nog beter kan vormgeven. De wens bestaat om twee vergaderingen per jaar te gebruiken voor verdieping op een bepaald thema. De voorzitter en de algemeen directeur-bestuurder pakken dit samen op.

Tot slot heeft het Algemeen Bestuur de bestaande commissies geëvalueerd. Het Algemeen Bestuur constateert dat deze goed functioneren. Gesproken wordt over een commissie onderwijskwaliteit, maar het Algemeen Bestuur vindt dit een onderwerp dat alle bestuurders evenveel aangaat.

Remuneratiecommissie

Op 15 december 2021 heeft de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek met de algemeen directeur-bestuurder gevoerd. Voorafgaand aan dit gesprek heeft de algemeen directeur-bestuurder aan een twintigtal collega's vanuit de verschillende locaties - waaronder alle directieleden en enkele leden van de GMR - gevraagd om haar 360 graden feedback te geven.

De remuneratiecommissie heeft verder in 2021 de WNT-klassenindeling (Wet normering topinkomens) berekend. De WNT-klassenindeling 2021 kent drie criteria: de gemiddelde totale baten per kalenderjaar (2017-2019), het gemiddeld aantal leerlingen (2017-2019) en de gewogen onderwijssoorten. Deze criteria leveren 'complexiteitspunten' op, die aangeven in welke klasse de onderwijsinstelling voor de WNT wordt ingedeeld. Het Algemeen Bestuur heeft vastgesteld dat de berekening voor Het Rhedens leidt tot tien complexiteitspunten. Daarmee is Het Rhedens ingedeeld in klasse D.

De remuneratiecommissie bestaat uit de mevrouw P.M. van Wingerden-Boers en de heer R.J. den Haan.

Auditcommissie

De auditcommissie is in 2021 tweemaal bijeengekomen. Van de vergaderingen zijn verslagen gemaakt, die zijn besproken in de reguliere vergadering van het Algemeen Bestuur. De auditcommissie heeft met de algemeen directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering gesproken over het bestuursverslag 2020, het accountantsverslag 2020, huisvesting, procuratie, de begroting 2022 in meerjarenperspectief tot 2025, de managementletter van de externe accountant, de wetswijziging ten aanzien van de vrijwillige ouderbijdrage en het voorstel tot beëindiging van het convenant horizontaal toezicht met de belastingdienst. De opvolging van de bevindingen van de externe accountant is voortvarend ter hand genomen en verbeteringen in de administratieve processen zijn opgepakt. De interne beheersing is van voldoende niveau.

De auditcommissie bestaat uit mevrouw T.C. Zwarteveen en de heer M.A. Willemen.

Code Goed Onderwijsbestuur

Het Rhedens onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO die in 2019 is geactualiseerd. De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De principes zijn uitgewerkt in handvatten voor toepassing binnen Het Rhedens en zijn regionale context. Daarnaast gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad ook vier 'pas toe-bepalingen'. Het Rhedens voldoet aan deze bepalingen.

Nevenfuncties per 31 december 2021

Mw. P.M. van Wingerden - Boers (voorzitter):

Waarnemend burgemeester gemeente Reimerswaal

Voorzitter van de Commissie van Toezicht Detentieplaatsen Marechaussee

Vicevoorzitter Raad van Toezicht Advirant

Dhr. dr. M.A. Willemen (vice-voorzitter):

Directeur Stichting Bos en Hout Support

Voorzitter PEFC-Nederland

Voorzitter Algemene Vereniging Inlands Hout

Voorzitter Verduurzaamd Hout Nederland

Dhr. mr. drs. R.J. den Haan (secretaris):

Gemeentesecretaris gemeente Duiven / Adjunt-directeur 1Stroom

Mw. T.C. Zwarteveen (penningmeester):

Concerncontroller ArtEZ Hogeschool voor de kunsten

Penningmeester Stichting H.O.P.E. in S.A.

Lid Raad van Toezicht CorDeo Scholengroep te Leusden

Dieren, 29 juni 2022

Petra van Wingerden-Boers (voorzitter Algemeen Bestuur)

3. VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING



3.1 TREASURYBELEID

Het Rhedens kent een risicomijdend treasurybeleid. Dit beleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Dit statuut is in overeenstemming met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het treasurystatuut beschrijft de treasurytaken en verantwoordelijkheden en legt beleidskaders vast voor wie bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het statuut bevat ook afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken. Jaarlijks wordt over de uitvoering van het treasurybeleid expliciet verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur. Met inachtneming van het treasurystatuut heeft Het Rhedens haar tijdelijk overtollige middelen uitgezet op deposito- en spaarrekeningen. In 2021 is niet belegd in risicodragend kapitaal, is geen gebruik gemaakt van financiële derivaten en zijn geen externe geldmiddelen aangetrokken. In 2021 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan en op basis van de meerjarenbegroting worden deze ook niet voorzien op de middellange termijn. Per 1 april 2020 geldt voor rekeningen bij de ING, dat over saldo boven een bepaalde grens een negatieve rente in rekening wordt gebracht.

3.2 ALLOCATIE VAN MIDDELEN

'Het geld volgt de leerling' is het uitgangspunt van de allocatie van middelen binnen Het Rhedens. Dit is concreet uitgewerkt in de begroting alsof de locatie zelfstandig is met een eigen BRIN-nummer. Voor de locaties Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal, samen één BRIN-nummer, past dit bijna binnen de ontvangen bekostiging van een brede scholengemeenschap met een nevenvestiging en frictiebudgetten. Het kleine verschil is naar evenredigheid van de opbrengsten in mindering gebracht op de bekostiging van beide locaties. Aan de locaties worden alle direct toerekenbare kosten rechtstreeks in rekening gebracht. Daarnaast betalen de drie locaties op basis van de bruto bekostiging jaarlijks een percentage van de rijksbijdrage voor kosten die voor de drie locaties worden gemaakt. Deze niet direct toerekenbare kosten bestaan onder andere uit de personele inzet van het bestuursbureau, IT-afschrijvingskosten en licenties, accountants- en advieskosten, verzekeringen, rentelasten en dergelijke. Het deel van de totale lumpsumvergoeding dat hiervoor in 2021 is ingezet, bedraagt 9,8%.

3.3 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Alleen met gemotiveerd, competent onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel kan Het Rhedens voldoen aan de kwaliteitseisen die nu en in de toekomst aan het onderwijs worden gesteld. We verwachten van alle medewerkers een open leerhouding, waarin deelname aan scholingen, trainingen en studiedagen vanzelfsprekend is. Onderwijzend personeel kan de inzetbaarheid en mobiliteit vergroten door zich te scholen in tekortvakken en/of de eerstegraadsbevoegdheid of een (extra) tweede bevoegdheid te behalen. De arbeidsvoorwaarden van Het Rhedens zijn in overeenstemming met de CAO VO. Conform wet- en regelgeving hebben we aandacht voor vertegenwoordiging van vrouwen binnen de schoolleiding van Het Rhedens, waarbij we vooral kijken naar de juiste mens op de juiste plaats.

Het Rhedens heeft in haar strategisch beleidsplan 2017-2021 opgenomen dat zij, vanuit de geformuleerde visie, verdere invulling aan het personeelsbeleid wilde geven. Belangrijke aandachtsgebieden binnen het personeelsbeleid waren:

- Strategische personeelsplanning (inzetbaarheid, lessentabel, mobiliteitsregeling);
- Ontwikkeling leeftijdsbewust (levensfasebewust) personeelsbeleid (generatiepactregeling);
- Opleiden en begeleiden nieuwe docenten;
- Scholingsbeleid (organisatie en persoonlijke ontwikkeling);
- Actualiseren functiebouwwerk (OOP'ers in het onderwijsproces; functie afdelingsleiders).

Hiermee heeft Het Rhedens zich de afgelopen jaren vooral gericht op deelonderwerpen die het meest acuut om actualisering vroegen. Bij dat beleid zijn de schoolleiding (directieleden, afdelingsleiders en de facilitair manager), de personeelsraden op de locaties en de GMR actief betrokken geweest.

De actualisatie van het strategisch beleidsplan, alsook de sectorbrede ambities ten aanzien van het strategisch personeelsbeleid, hebben input gegeven voor de doorontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid. Met de schoolleiding en de GMR is een model uitgewerkt van het strategisch personeelsbeleid van Het Rhedens voor de komende jaren. Hiermee gaan we in 2022 verder aan de slag als uitwerking van het geactualiseerde strategisch beleidsplan.



leren, ontplooiën, samenleven

Duurzame inzetbaarheid

Vitaliteit

Je energiek voelen en je proactief opstellen

Werkvermogen

Balans tussen eigen capaciteiten en kenmerken van het werk

Loopbaanpotentieel

De kans om een baan te krijgen en/of te behouden

P&O-thema's vanuit sectorakkoord



Inductie starters



Professionele leercultuur



Loopbaan ontwikkeling



Leiderschap

Beleid & instrumenten



Ontwikkelen



Benutten



Behouden



Ontzien

Ziekteverzuim

Met goedkeuring van de GMR is in 2020 een nieuw verzuimbeleid geïmplementeerd, waarbij de richting van vooral een curatief beleid naar een preventief en amplitief beleid verschoven is. Het ziekteverzuim is, mede door het nieuwe verzuimbeleid, in 2021 gedaald tot 5,6% (2020 6,7%), waarbij het lang verzuim 2,2% (2020 3%), het middellang verzuim 2,8% (2020 3%) en het kort verzuim 0,6% (2020 0,7%) is. Bij langdurend verzuim is sprake van veel gecombineerd privé- en werkgerelateerd verzuim van docenten.

In 2021 is op basis van het nieuwe verzuimbeleid een aanbesteding gestart voor het selecteren van een arbodienstverlener die past in de visie van het nieuwe beleid. Deze arbodienstverlener begeleidt de verantwoordelijke leidinggevenden en is vooral gefocust op het voorkomen van verzuim. Bij het selectieproces is de GMR als lid van de selectiecommissie betrokken geweest. De keuze is gevallen op de aanbieder die een arbeidsdeskundige (vooral effectief bij niet-medisch verzuim) in de eerste lijn aanbood. Op 1 augustus 2021 is de nieuwe arbodienstverlener gestart.

Taakbeleid

Eind 2020 is een breed samengestelde werkgroep, onder voorzitterschap van een externe deskundige, gestart met het herdefiniëren van het geldende taakbeleid voor onderwijzend personeel. Hierin is onder andere de rol van mentor/coach als spil in de leerlingbegeleiding steviger neergezet. Eind 2020 heeft de directie het advies van de werkgroep overgenomen en ter goedkeuring voorgelegd aan de docenten. Op 28 januari 2021 werd na een formele stemming bekend dat 83% van de docenten voor het taakbeleid hebben gestemd. Het taakbeleid is per 1 augustus 2021 ingegaan.

Professionalisering

In de locatieplannen wordt elk jaar opgenomen wat de scholingsactiviteiten zijn op team-, afdelings- en locatieniveau. Enkele voorbeelden: leren coachen, opleiding beeldcoach, leerdoeldenken, formatief evalueren en de zes rollen van de leraar. In individuele gesprekken tussen leidinggevende en medewerker vindt afstemming plaats over deskundigheidsbevordering en individuele scholingsvragen. Per locatie en in het personeelsdossier worden de (individuele) scholingsactiviteiten bijgehouden. Er is een duidelijk verband te zien tussen de ingezette (onderwijs)ontwikkeling in de scholen en de scholingsactiviteiten.

Een professionele schoolorganisatie vraagt om leiderschap van schoolleiders en bestuurders, wiens taken steeds complexer worden. Leiderschap is essentieel voor het bevorderen van de kwaliteit van het voortgezet onderwijs en het optimaal functioneren van een school. In april 2018 bracht

de Onderwijsraad het rapport 'Een sterke rol voor schoolleiders' uit. Daarin concludeerde de raad dat een verdere professionalisering van schoolleiders en de versterking van leiderschap noodzakelijk is. Het Rhedens neemt dit serieus en onderstreept het belang.

Enkele voorbeelden van scholingsactiviteiten door de schoolleiding (afdelingsleiders en directie):

- Ontwikkelgericht leidinggeven vanuit de essentie – gezamenlijk traject.
- Ontwikkelassessments afdelingsleiders.
- Deelname aan leernetwerken, supervisie, coaching, webinars en masterclasses VO-raad.
- Leergang midden en/of hoger management.
- Collegereeks Veranderkunde.
- Voortgezet leren - maatwerk en keuze voor leerlingen.
- Deelname strategisch en persoonlijk leiderschap en leiderschap in dialoog.

Daarnaast heeft de noodzaak van online lesgeven vanwege corona gezorgd voor een enorme impuls op het gebied van digitalisering en het vergroten van digitale vaardigheden bij alle medewerkers.

Aansluiting Het Rhedens bij Opleidingschool Zutphen (OZ)

Het Ministerie van OCW heeft als wens dat er 100% dekking gerealiseerd wordt wat betreft het Samen Opleiden. Dit houdt in dat alle studenten van de lerarenopleidingen stagelopen in een opleidingschool. Dit is een van de redenen geweest om afgelopen jaar aan te sluiten als partner bij de Opleidingschool Zutphen, een samenwerkingsverband dat reeds bestond uit 6 vo-scholen, de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en de Radboud Docenten Academie (RDA). De aansluiting zorgt voor groei en professionalisering binnen onze locaties op het gebied van samen opleiden. Het streven is om 40% van het curriculum van de opleiding op de werkplek plaats te laten vinden.

Om de samenwerking met de partnerscholen geleidelijk vorm te geven, zijn wij als aspirant-lid begonnen met een ontwikkelperiode van een schooljaar. Inmiddels volgen de eerstejaars studenten van de HAN, die nu zijn gestart op Het Rhedens, al de module Onderwijskunde in Zutphen, volgen zij het opleidingsprogramma en doen ze mee met de reeds ontwikkelde leerwerktaak. Ook tweedejaars studenten van de HAN hebben deelgenomen de start-, tussen- en eindbijeenkomsten. Ook hebben de werkplekbegeleiders al hun eerste ervaringen opgedaan in het voeren van het startgesprek in de driehoek, en hebben ze met en van elkaar geleerd tijdens gezamenlijke bijeenkomsten.

Vooruitlopend op het volwaardig lidmaatschap is ons in schooljaar 21-22 een deel van de subsidie toebedeeld voor de noodzakelijk uitbreiding van de taak van schoolopleider.

Beheersing uitkeringen na ontslag

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodrager voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (BWW) en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA). Het WGA-risico heeft Het Rhedens ondergebracht bij het UWV. De WW en BWW-risico's draagt Het Rhedens zelf. Kosten uit hoofde hiervan probeert Het Rhedens zoveel mogelijk te voorkomen. Het Rhedens maakt gebruik van een flexibele schil en zal dat in de toekomst ook blijven doen. Het Rhedens stimuleert scholing van haar medewerkers zodat zij breder inzetbaar zijn. Voor oud-medewerkers die reeds een, vaak bovenwettelijke, uitkering hebben, is nog geen sprake van een doelgericht re-integratiebeleid. Hierover zijn we in gesprek met externe partijen.

3.4 PASSEND ONDERWIJS

Het Rhedens maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Regio Zutphen (SWV), dat zich bezighoudt met 'Passend onderwijs' op de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Brummen, Rheden, Rozendaal en Zutphen. Het SWV heeft in 2021 een intensieve heroriëntatie doorlopen. In de uitvoering van werkzaamheden werden nadelen ondervonden van gemaakte keuzes. Bovendien kon de bekostiging van de diensten van het samenwerkingsverband niet duurzaam in stand worden gehouden.

Het SWV is een netwerk van onderwijsorganisaties die met elkaar verbonden zijn door snelwegen waarop uitwisseling plaatsvindt van kennis, leerroutes, kinderen, docenten en begeleiders, om een kind zo gelukkig mogelijk een passende schoolloopbaan te laten lopen. Het Rhedens zoekt daarbij de samenwerking met de gemeente (toegang tot jeugdhulp) en organisaties voor het bieden van jeugdhulp.

Door de transitie van het SWV en het vervallen van de ondersteuning van onderwijsgeneralisten, heeft Het Rhedens onder andere besloten om leerlingcoördinatoren in te zetten op de locaties Rozendaal en Dieren. Daarbij zijn een gedragsdeskundige en een orthopedagoog in dienst genomen voor alle drie de locaties. De eerste stappen richting het meer begeleiden in de klas, en minder buiten de klas, zijn ingezet.

Het SWV geeft praktische adviezen, neemt testen en toetsen af en verzorgt de indicatie voor praktijkonderwijs. De afspraken tussen de scholen staan

in het ondersteuningsplan van het SWV. Dit beschrijft onder andere het toelatingsbeleid binnen het samenwerkingsverband, de toewijzing van extra ondersteuning en de visie van het samenwerkingsverband op passend onderwijs. Ook staat in het ondersteuningsplan welke basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning iedere school moet bieden (ondersteuningsprofiel).

De scholen van Het Rhedens hebben verschillende ondersteuningsprofielen: Het Rhedens Dieren is begeleidingsschool en dialoogschool (vmbo basis/kader). Het Rhedens Rozendaal is alleen begeleidingsschool en Het Rhedens De Tender is alleen dialoogschool. In 2022 zal dit aangepast worden in lijn met de nieuwe koers van het SWV.

Beide ondersteuningsprofielen maken gebruik van de expertise van een orthopedagoog/schoolpsycholoog en gedragsdeskundige en/of gezinsgeneralisten (ambulant hulpverlener) en/of schoolmaatschappelijk werker. Zij ondersteunen leerlingen, docenten en zorgcoördinatoren. Ook geven ze scholing en voorlichting aan individuele docenten en/of teams.

Aan de hand van de ondersteuningsprofielen heeft elke locatie van Het Rhedens een eigen ontwikkelagenda. De scholen van Het Rhedens stemmen hun ondersteuning onderling af tijdens periodiek zorgcoördinatorenoverleg. De locatiedirecteur van Het Rhedens De Tender is de voorzitter.

In het schooljaar 2020-2021 zijn Het Rhedens De Tender en Het Rhedens Dieren een pilot gestart voor een pro/vmbo-basis leerroute leerjaar 1: een passend onderwijsaanbod voor leerlingen die zich bij de start van het voortgezet onderwijs op de grens tussen praktijkonderwijs en vmbo-basis bevinden. Inmiddels is er veel positieve ervaring opgedaan en zijn we blij dat we deze route ook in schooljaar 2022-2023 aanbieden.

De vergoeding van het SWV bestaat uit twee delen. Vanuit het budget voor lichte ondersteuning is er over de maanden januari tot en met juli 2021 geen vergoeding ontvangen. Voor het schooljaar 2021-2022 is er voor de locaties Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal een bijdrage van respectievelijk € 103.300 en € 70.400 (opbrengst in 2021 is € 72.300). Het SWV heeft besloten voor het praktijkonderwijs niet langer middelen voor lichte ondersteuning ter beschikking te stellen.

De tweede geldstroom betreft de lwoo-middelen. Per 1 augustus 2018 gaan deze door de keuze voor opting-out niet meer rechtstreeks via DUO naar de scholen, maar worden via een eigen overeengekomen verdeelsleutel verdeeld over de scholen van

het SWV, die in het verleden de lwoo-gelden ook kregen. In 2021 is de totale opbrengst van deze middelen € 1,04 miljoen (2020 € 657.529) voor de locatie Het Rhedens Dieren. De middelen van het SWV worden gebruikt voor de inrichting van een goede ondersteuningsstructuur, waar ook een deel van de reguliere lumpsumbekostiging voor wordt ingezet.

De basisondersteuning voor het begeleiden van leerlingen wordt verzorgd door mentoren, coaches, leerlingcoördinatoren en ondersteuningscoördinatoren. De ureninzet wordt afgestemd op de hulpvraag van de leerling. Elke mentor of coach heeft zo'n 4 tot 5 uur per leerling beschikbaar. In de onderbouw basis/kader is dat bijvoorbeeld 7 uur. Ook worden de klassengroottes aangepast; de splitsingsnorm in de onderbouw basis ligt daarbij op 16 en bij kader op 18 leerlingen.

Meer specialistische ondersteuning en kennis is beschikbaar. Denk aan remedial teaching, dyslexie, dyscalculie en NT2 (Nederlands als Tweede Taal). Daarnaast worden specifieke trainingen gegeven, zoals faalangstreductietrainingen en rots en water trainingen. Naast de inzet van enkele orthopedagogen, wordt de basisleerlingbegeleiding ondersteund door een verzuimcoördinator en vanaf 1 augustus 2021 door een gedragsdeskundige en een schoolpsycholoog (voorheen werd deze dienst door het SWV verzorgd). Ook wordt extra materiaal ingezet, waaronder diverse spelvormen en de SAQI-toetsen naar sociaal-emotioneel welzijn.

Door de extra middelen van Het Nationaal Programma Onderwijs worden er vanaf schooljaar 2021-2022 trainingen gevolgd op het gebied van beeldcoachen, didactisch coachen, groepsgeluk, meidenvenijn en GRIP. Leerlingen zijn door eigen medewerkers opgeleid tot tutor, om bijles te geven aan leerlingen uit de onderbouw. En op de locaties Dieren en Rozendaal is een studieceterium ingericht. In de komende jaren worden enkele van deze ontwikkelingen in de reguliere leerlingbegeleiding ingezet.

3.5 CONVENANTMIDDELEN

In 2019 heeft stichting Het Rhedens € 302.000 ontvangen uit hoofde van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019. Het doel van deze middelen is de verlichting van het lerarentekort en de werkdruk. De middelen zijn in de begroting 2020 en 2021 opgenomen, jaarlijks voor 50% van het totale bedrag.

De bestedingsdoelen van de middelen zijn per locatie bepaald. Met de docenten is besproken welke mogelijkheden er zijn voor een besteding conform het doel

van de middelen. Vervolgens zijn de voorstellen per locatie besproken in de personeelsraden. Uiteindelijk hebben de docenten middels stemming een prioriteit mogen geven aan door de personeelsraden goedgekeurde doelen. De daaruit voortvloeiende prioriteiten per locatie hebben op 18 juni 2020 instemming gekregen van de personeelsgeleding van de GMR.

De werkelijke besteding in 2020 en 2021 is lager geweest dan begroot. Namelijk € 153.096, bestaande uit € 67.325 personele en € 85.771 materiële kosten. Veel geplande activiteiten hebben geen doorgang kunnen vinden door de Covid-19 maatregelen. De onderbesteding van € 149.000 wordt ingezet in 2022 in lijn met de afspraken met de personeelsgeleding van de GMR.

3.6 TOETSING EN EXAMINERING

Op Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal wordt ingezet op meer flexibel en op maat leren. Het doel is dat leerlingen actiever leren door het volgen van eigentijds en actueel onderwijs. Deze onderwijskundige koers vraagt om een passende manier van toetsing. Het Rhedens Rozendaal heeft vier lesvrije toetsperiodes per schooljaar, Het Rhedens Dieren heeft twee lesvrije toetsperiodes voor de PTA toetsen.

Het Rhedens Rozendaal werkt volgens het handboek toetsing. In het handboek staat het beleid omtrent toetsing beschreven. Op Het Rhedens Dieren zijn leerdoeldenken en formatief evalueren opgenomen in het locatieplan en zijn afspraken over toetsing in PTO's en PTA's vastgelegd. Secties volgen naar behoefte scholing op dit gebied. De kwaliteit van de formatieve evaluatie en toetsing is bij de verschillende secties nog divers. De secties hebben zeker het afgelopen jaar nog geëxperimenteerd met formatief evalueren.

Op alle locaties zijn een examenreglement en een leerlingenstatuut van kracht. Hierin staan de regelgevingen (rechten en plichten van leerlingen) centraal. De documenten zijn nauw met elkaar verbonden en zijn voor iedereen beschikbaar via de website.

De PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) en het examenreglement zijn waar nodig in verband met de landelijk voorgeschreven aanpassingen gewijzigd. Het examenreglement en de PTA's voldoen aan de wettelijke norm. Op de locaties is een examencommissie en een examensecretaris. De examencommissies zijn volgens de landelijke richtlijnen ingericht en volgen een scholing in verband met de uitbreiding van het taakgebied. De examensecretarissen nemen deel aan de landelijke examensecretarissengroep (Flexs) en aan de netwerkgroep van de MORENE scholengroep. De ingestelde examencommissies borgen de kwaliteit van de toetsing en afsluiting. Per locatie is er een

examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (bij De Tender verwerkt in het examenreglement), die voldoen aan de eisen van de wetgeving en ter instemming zijn voorgelegd aan de (G)MR. Ouders en leerlingen worden tijdig geïnformeerd over hoe het examen is georganiseerd en welke regels daarbij gelden.

Sinds twee jaar ontvangen de leerlingen van Het Rhedens De Tender een diploma. Op maat leren, waarbij wordt uitgegaan van de talenten van de leerlingen, is de basis van het praktijkonderwijs. De leerling werkt in zijn eigen tempo aan korte- en lange termijn doelen. Alle behaalde resultaten worden samengebracht in een portfolio en met behulp van het portfolio behalen leerlingen uiteindelijk formeel hun diploma.

3.7 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs heeft Het Rhedens in 2021 subsidies aangevraagd en toegewezen gekregen vanuit de volgende regelingen:

- Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging voor uitvoering schoolplannen 2021-2023;
- Subsidieregeling extra hulp voor de klas, tijdvak 2;
- Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs tijdvak 4;
- Regeling aanvullende en bijzondere bekostiging eindexamens 2021, onderdeel ondersteuning eindexamenkandidaten;
- Subsidieregeling Schoolkracht.

Per eind 2021 heeft Het Rhedens op basis van deze vijf regelingen € 1,71 miljoen aan subsidies ontvangen. Het resultaat op deze subsidies, € 1,13 miljoen, is bij de resultaatbestemming 2021 toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs en zal in 2022 - en verder - worden besteed aan de doelen waarvoor deze subsidies zijn ontvangen.

Het resultaat op specifiek de regeling bijzondere en aanvullende bekostiging voor uitvoering schoolplannen 2021-2023 heeft € 1,0 miljoen bedragen. De besteding van de ontvangen middelen heeft plaatsgevonden aan de hand van een uitgevoerde schoolscan per locatie. Het plan is op basis van veel verschillende data tot stand gekomen en besproken met de personeelsraden per locatie, en ter instemming besproken met de GMR.

Onderdelen van de verantwoording NPO 2021	Het Rhedens Dieren	Het Rhedens Rozendaal	Het Rhedens De Tender	Het Rhedens Totaal
Heeft er een schoolscan plaatsgevonden?	JA	JA	JA	
Is er in de aanloop naar de besluitvorming over het schoolprogramma gesproken met ouders, leerlingen en leraren?	JA	JA	JA	
Heeft de MR ingestemd met het voorstel voor de besteding?	JA	JA	JA	
Hoeveel procent van de NPO-middelen is uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst?	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	0,00%
Zijn er NPO-middelen bovenscholings ingezet?	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Nee

De NPO-middelen zijn in de volgende tabel verdeeld over de diverse categorieën van de menukaart. De belangrijkste gekozen interventies zijn: training van docenten, klassenverkleining, extra activiteiten ten behoeve van het sociaal emotioneel welzijn van de leerlingen en de inzet van onderwijsassistenten en de opleiding van tutors.

Onderdelen van de menukaart	Het Rhedens Dieren	Het Rhedens Rozendaal	Het Rhedens De Tender	Het Rhedens Totaal
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	€ 8.800			€ 8.800
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	€ 29.529	€ 1.956	€ 8.922	€ 40.407
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.	€ 6.960	€ 2.810	€ 4.840	€ 14.610
D. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.	€ 108.704	€ 121.484	€ 36.392	€ 266.580
E. Faciliteiten en randvoorwaarden: Ouderbetrokkenheid en digitale technologie.	€ 588		€ 3.979	€ 4.567
	€ 154.581	€ 126.250	€ 54.133	€ 334.964

De ingezette interventies hebben positief bijgedragen aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Door de kleinere groepen in enkele leerjaren is er meer persoonlijke begeleiding mogelijk. Ook de training van docenten op nieuwe onderwerpen als beeldcoachen en didactisch coachen draagt bij aan een betere leerlingondersteuning, nu en in de toekomst. De activiteiten hebben een korte doorlooptijd gekend, zodat de daadwerkelijke opbrengsten van de extra (financiële) middelen nog niet volledig zichtbaar is.

4. VISIE EN BESTURING

In lijn met het advies van het ministerie van OCW is het onderdeel verslag van het algemeen bestuur (het toezichthoudende orgaan binnen Stichting Het Rhedens) als separaat hoofdstuk in het bestuursverslag opgenomen. In dit hoofdstuk is ook de naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur opgenomen.



4.1 VISIE

Voor iedereen

Het Rhedens heeft als enige school in de regio een algemeen bijzondere grondslag. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen en van westerse waarden zoals verwoord in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Dit betekent dat iedereen welkom is op Het Rhedens. Dat maakt de kunst van het samenleven extra belangrijk. Daarom leren de leerlingen om te gaan met mensen die anders zijn of anders denken en om vrijheid van meningsvorming en meningsuiting te koppelen aan respect voor gevoelens, overtuigingen en geloven van anderen. Er is veel aandacht voor culturele, filosofische, maatschappelijke en persoonlijke vorming.

Leren, ontplooiën, samenleven

Het doel van het onderwijs op Het Rhedens is leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving, én bijdragen aan hun persoonlijke vorming. Op Het Rhedens is onderwijs dus méér dan alleen een diploma behalen. Leerlingen worden gestimuleerd om hun talenten maximaal te ontplooiën en zich te ontwikkelen tot betrokken, sociale en zelfbewuste deelnemers aan de samenleving. Vandaar het motto 'leren, ontplooiën, samenleven'.

'Typisch Het Rhedens'

Het Rhedens hanteert vier kernwaarden: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding. Deze waarden zijn typisch Het Rhedens. Ze vormen de basis voor het beleid en handelen van de school. Openheid betreft zowel de wijze waarop leerlingen, medewerkers en ouders met elkaar omgaan als openstaan voor nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en voor de samenleving om ons heen. Openheid vergt vertrouwen. Vanuit vertrouwen kunnen leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen. Veiligheid maakt het mogelijk dat leerlingen fouten durven te maken en niet bang zijn om anders te zijn. Verbinding houdt in dat leerlingen en medewerkers zich verbonden voelen met elkaar, hun locatie en de school als geheel. Ook zoekt Het Rhedens actief verbinding met de samenleving.

Voedingsgebied en onderwijsaanbod

Het Rhedens is een streekschool met een belangrijke functie voor het gebied dat zich globaal uitstrekt tussen Brummen, Eerbeek, Doesburg en Noordoost-Arnhem.

Het betreft, met uitzondering van de gemeente Arnhem, een krimpregio. Omdat we alle opleidingen aanbieden – van praktijkonderwijs tot en met gymnasium – kan in principe iedere jongere in het voedingsgebied op Het Rhedens onderwijs volgen.

4.2 BESTURING

Stichting Het Rhedens

Stichting Het Rhedens is het bevoegd gezag. De stichting is opgericht bij notariële akte van 27 juni 1997. Deze is het laatst gewijzigd op 25 januari 2017.

Bestuursnummer: 40930

BRIN-nummer 02VN:
Regionale Scholengemeenschap Het Rhedens (sector VO)

BRIN-nummer 26NH:
Praktijkschool De Tender (sector VO PRO)

Kamer van Koophandel: 41053606

Adres: Doesburgsedijk 7,
Postadres: Postbus 35,
6953 AK Dieren
6950 AA Dieren

Telefoon: 0313 490 900
E-mail: info@hetrhedens.nl
Website: www.hetrhedens.nl

Contactpersoon:
M.C. Hanekamp (*directeur bedrijfsvoering*)
E-mail: ham@hetrhedens.nl

Locaties

Het Rhedens is kleinschalig georganiseerd. De eenheid van organisatie is de locatie. Onder Stichting Het Rhedens vallen drie locaties: Het Rhedens De Tender, Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal. Een locatie staat onder leiding van een locatiedirecteur. De locaties Dieren en Rozendaal zijn onderverdeeld in kleinere afdelingen/teams. De medewerkers in de afdelingen/teams worden aangestuurd door afdelingsleiders.

Bestuursbureau

Het Rhedens heeft een bestuursbureau dat de locaties, de directie en het bestuur ondersteunt op het gebied van onder andere governance, finan-

ciën, huisvesting, ICT, facilitaire zaken, inkoop en personeels- en leerlingenadministratie. Daarnaast worden bestuur en directie voorzien van de benodigde managementinformatie en wordt beleid uitgewerkt op de genoemde gebieden. De directeur bedrijfsvoering stuurt de medewerkers van het bestuursbureau aan.

Medezeggenschap

Het Rhedens heeft een GMR die de medezeggenschap op het niveau van het bevoegd gezag (de stichting) vertegenwoordigt. In toenemende mate worden beslissingen over onderwijskundige, personele en financiële zaken op schoolniveau genomen, binnen de kaders die op stichtingsniveau zijn bepaald. Dit maakt de rol van de locatiegebonden leerling- ouder- en personeelsraden steeds belangrijker bij het voorbereiden en monitoren van beleid.

In 2021 heeft de GMR 5 keer vergaderd. Vanwege de coronamaatregelen vonden die digitaal plaats en in elke vergadering stond Covid-19 op de agenda. In het jaar 2021 zijn twee overleggen met het Algemeen Bestuur gevoerd. Meer informatie hierover is opgenomen in hoofdstuk 2. Vast punt in de GMR is de bespreking van de notulen van leerling- en personeelsraden. Naar aanleiding van de notulen heeft de GMR onder meer aandacht besteed aan het antipestbeleid op de scholen.

Door de wetwijziging met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage, ontstaat er een nieuwe dynamiek bij het organiseren van activiteiten buiten het vaste schoolprogramma. Zowel de leerling- en personeelsraden erkennen dit als een ingewikkeld probleem.

De GMR is actief betrokken bij de selectie van een nieuwe arbodienstverlener en bij de werving van een nieuwe algemeen bestuurder. Een GMR-lid maakt deel uit van de selectiecommissie.

In de PMR is specifiek aandacht besteed aan en ingestemd met de compensatie extra werk eindexamens 2021, de doelstellingen van het strategisch personeelsbeleid van Het Rhedens (duurzame inzetbaarheid), de voorgestelde maatregelen voorkoming thuiszitters, de nieuwe functies voor de ICT-afdeling en de besteding van NPO-middelen aan interventies die zijn benoemd in de menukaart NPO.

Andere onderwerpen die aan de orde kwamen zijn de locatieplannen, het beëindigen van de vrijwillige ouderbijdrage bij de locatie Het Rhedens De Tender, de instemming met de bevorderingsrichtlijnen en examenreglementen, de onderwijsresultaten en interne doorstroomgegevens, de functiemix en het formatieplan 2021-2022, het beëindigen van de

regeling generatiepact, de uitkomsten van de tevredenheidsenquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers, en het marktaandeel in de gemeenten.

De GMR heeft een eigen commissie als het gaat om financiële zaken. Deze financiële commissie bespreekt onder andere de jaarrekening en de begroting met de algemeen directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering. Met een positief van de financiële commissie, besluit de GMR een positief advies te geven over zowel de jaarrekening 2020 als de begroting 2022 in meerjarenperspectief tot 2025.

Klachten/klokkenluidersregeling

Het Rhedens is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. In dit verslagjaar is geen sprake geweest van concrete klachten. Ook op de klokkenluidersregeling is geen beroep gedaan in 2021. *De klachtenregeling en klokkenluidersregeling staan op de website www.hetrhedens.nl.*

Samenstelling directie op 31 december 2021

Mw. M.M. Bunt MME
(algemeen directeur-bestuurder)

Mw. L.E.M. Dröge
(locatiedirecteur Het Rhedens De Tender)

Mw. M.J.W. Krabbenborg
(locatiedirecteur Het Rhedens Dieren)

Mw. C.J.M. Oomens MEL
(locatiedirecteur Het Rhedens Rozendaal)

Dhr. M.C. Hanekamp RA
(directeur bedrijfsvoering)

Nevenfuncties algemeen directeur-bestuurder

- Lid van Ledenadviesraad (LAR) VO-raad
- Voorzitter Eerste Coöperatief Werkgeversverband VO
- Bestuurslid regio Oost VO-raad
- Lid ledenraad SIVON (kamer kleine besturen)

Uit bovenstaande nevenfuncties blijkt dat geen sprake is van tegenstrijdige belangen.

4.3 OMGEVING

Leerling- en ouderparticipatie

Leerlingen en ouders hebben een belangrijke inbreng op Het Rhedens. Ze denken en praten mee over het beleid van de locatie in de leerlingenraad, de ouderraad en diverse klankbordgroepen en op stichtingsniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Naast deze formele inspraak wordt veel waarde gehecht aan minder formele vormen van inbreng. Op de locaties is de dialoog met ouders, maar vooral ook met leerlingen, in 2021 versterkt. Dit vergroot niet alleen de betrokkenheid van leerlingen en ouders, maar ook de kwaliteit van het onderwijs.

Belangrijk is ook de betrokkenheid van de leerling en diens ouders bij het individuele leerproces. In het kader van gepersonaliseerd leren, nemen leerlingen meer en meer het voortouw bij het bepalen van hun leerdoelen en de wijze waarop zij deze willen realiseren. De leerling overlegt hierover (bijvoorbeeld in driehoeksgesprekken) met de mentor/coach en de ouders. Van de ouders wordt een actieve betrokkenheid bij de leerprestaties van hun kind verwacht.

Leerlingen en ouders worden actief geïnformeerd over ontwikkelingen die spelen op Het Rhedens. De school maakt gebruik van sociale media zoals Facebook, Instagram en LinkedIn. Social media zijn een laagdrempelige aanvulling als het gaat om leerling- en ouderbetrokkenheid. Vooral Instagram en Facebook zijn populair. Er wordt veel gereageerd en vragen worden snel beantwoord.

Midden in de samenleving

Het Rhedens staat letterlijk en figuurlijk midden in de samenleving. We onderhouden intensieve contacten met overheden, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en andere onderwijsinstellingen. Uiteraard streven we daarbij naar een meerwaarde voor het onderwijs, maar voelen we ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Bedrijfsleven

De contacten met de buitenwereld leiden onder meer tot gastlessen door deskundigen en (snuffel) stages voor leerlingen. 'Leren buiten de school' is duidelijk aanwezig. Hierbij wordt een deel van de vakinhoud in en door een bedrijf of instelling verzorgd. Bedrijven worden ook uitgenodigd om mee te denken over het curriculum en in het onderwijsprogramma wordt rekening gehouden met ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Dit geldt in zeer sterke mate voor Het Rhedens De Tender, met als doel structurele uitstroom naar werk voor de leerlingen.

Onderwijs

Erg belangrijk zijn ook de contacten met het primair onderwijs en de vervolgopleidingen (van mbo tot en met universiteit). Een stevige verbinding met de basisscholen in het voedingsgebied, ook in de vorm van onderwijsinhoudelijke afstemming, zorgt voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. Nauwe samenwerking met het vervolgonderwijs verkleint de kans op studievertraging of zelfs uitval.

Het Rhedens geeft een actieve invulling aan het lidmaatschap van de VO-raad. Het Rhedens is lid van de ledenadviesraad, het schoolleidersplatform, het bestuur van de Regio Oost, en participeert in diverse landelijke initiatieven om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Verder is Het Rhedens aangesloten bij onder andere het Samenwerkingsverband Regio Zutphen en de Lerende Regio Arnhem, die zich met name richt op de overstap van vo naar mbo. Ook werken we samen met onder andere hogeschool Van Hall Larenstein en de Rijksuniversiteit Groningen.

Overige samenwerkingspartners

Als grote middelbare school is Het Rhedens een belangrijke samenwerkingspartner voor gemeenten en instanties (jeugdzorg, politie etc.). De school werkt bijvoorbeeld samen met gemeenten en diverse sociale ketenpartners in het kader van de participatiewetgeving en de veranderende jeugdzorg. Ook op andere manieren is Het Rhedens aanwezig in de lokale gemeenschappen. Zo is de school lid van ondernemersvereniging DELS (Dieren, Ellecom, Laag-Soeren, Spankeren) en de Ondernemers Club Rheden (OCR). Verder helpen leerlingen in het kader van hun maatschappelijke stage bijvoorbeeld bij sportdagen, lopen zij mee met avondvierdaagsen en bieden ze assistentie bij activiteiten in verzorgingshuizen. Ook worden de locaties van Het Rhedens regelmatig ingezet voor externe initiatieven.

5. RISICOMANAGEMENT



5.1 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De belangrijkste risico's, gegroepeerd naar drie risicogroepen, staan in onderstaande tabel verwerkt. De risico's zijn nader omschreven. Per risico is een inschatting gemaakt van de kans dat het zich voordoet ('groot', 'middel' en 'klein') en de impact ervan ('hoog', 'middel' en 'laag'). Bij het maken van die inschatting zijn we uitgegaan van een situatie zonder beheersmaatregelen. De beheersmaatregelen om de kans en/of de impact te verkleinen, zijn per risico in beeld gebracht.

Groepen

Risicogroepen	Risico's
Strategische risico's	Dalende instroom van leerlingen Lerarentekort Omvang van het bevoegd gezag is klein
Bedrijfsvoerings- en/of operationele risico's	Druk op het primaire proces in coronatijd Hoger ziekteverzuim van medewerkers Hogere loonkosten in cao afspraken Verstoring bedrijfsvoering door cybercriminaliteit
Financiële en compliancerisico's	Hogere waardering voorziening groot onderhoud Kleiner wordende ouderbijdragen Lekken van privacygevoelige informatie

Strategische risico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Dalende instroom van leerlingen door onvoldoende onderscheidend vermogen of krimpende basispopulatie.	Dalende instroom van leerlingen doordat de scholen van Het Rhedens zich onvoldoende kunnen profileren ten opzichte van andere scholen of doordat de basispopulatie sterk afneemt waardoor het belangstellingspercentage moet toenemen.	Groot	Hoog	Scholen sterker profileren. Enerzijds door meer communicatie over het schoolprofiel, behaalde successen en wetenswaardigheden. Anderzijds door het door blijven ontwikkelen van het onderwijsprogramma en meer maatwerk.
Lerarentekort.	Het wordt steeds moeilijker goede mensen te behouden en aan te trekken in een arbeidsmarkt waar sprake is van tekortvakken in de regio.	Middel	Hoog	Strategische personeelsplanning moet de oplossing bieden. Tijdig inzicht in vacatures, aantrekkelijk werkgeverschap en een goede begeleiding van startende docenten. Aspirant lid van de Opleidingschool Zutphen.
Kleine omvang van het bevoegd gezag.	Door kleine omvang van het bevoegd gezag is het niet mogelijk op elk beleidsterrein kwalitatief en kwantitatief voldoende personeel te hebben in een steeds sneller veranderende omgeving.	Middel	Middel	Regionale samenwerking met het primair onderwijs in de gemeente Rheden, met vergelijkbare schoolbesturen in het voortgezet onderwijs in de provincie Gelderland (MORENE) en landelijk in de Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO (U.A.).

Bedrijfsvoerings- en/of operationele risico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Druk op het primaire proces in coronatijd.	De coronamaatregelen dwingen de organisatie en docenten zich steeds aan te passen aan nieuwe omstandigheden. Dit kost energie. Onderwijs wordt fysiek, digitaal en hybride aangeboden. Leerlingen lopen achterstanden op en hun welbevinden staat onder druk.	Groot	Hoog	Facilitering van digitaal onderwijs, gebruik maken van de verschillende bijzondere en aanvullende subsidieregelingen voor financiële ondersteuning en verlaging van de werkdruk, extra aandacht voor activiteiten die sociaal-emotioneel welzijn verbeteren, tussentijdse gesprekken en kleine attenties.
Hoger ziekteverzuim van medewerkers.	Het ziekteverzuim onder medewerkers verschilt van jaar tot jaar. Bij meer ziekteverzuim nemen de bedrijfskosten sterk toe in verband met vervangingskosten en in sommige gevallen een hogere WIA premie in de toekomst.	Middel	Middel	Het verzuimbeleid is geactualiseerd samen met de gmr. In 2021 is een nieuwe arbo-dienstverlener geslecteerd die in de eerste lijn een arbeidsdeskundige inzet. Hierdoor is er meer aandacht voor het voorkomen van ziekteverzuim.
Hogere loonkosten in cao afspraken.	De kosten van de gemaakte cao-afspraken vallen hoger uit dan de stijging van de lumpsumvergoeding compenseert.	Middel	Middel	Volgen van de ontwikkelingen, actieve rol in de Ledenadviesraad van de VO-Raad.
Verstoring bedrijfsvoering door cybercriminaliteit.	Cybercriminelen krijgen toegang tot data en interne systemen en zorgen voor een verstoring van de bedrijfsvoering.	Middel	Middel	Uitvoeren van de roadmap ICT: verbetering op het gebied van ICT deskundigheid, gebruik van digitale content, ICT techniek en de organisatie rond ICT.

Financiële en compliance risico's

Risico	Beschrijving	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Hogere waardering voorziening groot onderhoud.	Landelijke regelgeving schrijft bij de berekening van de voorziening groot onderhoud de componenten methode voor. Dit is niet gebruikelijk in onderwijsland. Deze berekeningswijze zorgt voor aanzienlijk hogere voorzieningen. OCW heeft een uitstel tot 2023 verleend. Raad voor Jaarverslaggeving ontwikkelt definitie van groot onderhoud.	Groot	Hoog	Meerjaren onderhoudsplannen met inzicht in de kosten op basis van de componentenmethode zijn beschikbaar. Ontwikkeling van de wetgeving wordt actief gevolgd en impact wordt bepaald.
Kleiner wordende ouderbijdragen.	De vrijwilligheid van ouderbijdragen voor extra buitenschoolse activiteiten wordt benadrukt. Leerlingen die niet betalen mogen niet worden uitgesloten van deelname aan de activiteiten.	Middel	Middel	Duidelijke communicatie over de doelen en besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Activiteiten afschalen en in het uiterste geval annuleren indien er onvoldoende financiële middelen zijn.
Lekken van privacygevoelige informatie.	Onvoldoende beveiliging van (privacygevoelige) persoonsgegevens.	Klein	Middel	Implementatie van AVG maatregelen. Deelnemer aan netwerk Informatiebeveiliging van SIVON/Kennisnet. Lid ledenraad SIVON.

5.2 RISICOPROFIEL EN WERKING INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

In schooljaar 2019-2020 zijn de risico's die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan geactualiseerd. Met het format van de VO-raad is door de directie en het algemeen bestuur een eerste inventarisatie uitgevoerd van oorzaken die kunnen leiden tot een bepaald risico. Ook is vastgelegd welke gevolgen die risico's kunnen hebben.

Het is van belang dat we ons hierbij bewust zijn van de context waarin Het Rhedens opereert. Daarbij spelen landelijke politieke ontwikkelingen (denk aan bekostigingssystematiek, passend onderwijs, belang van burgerschapsonderwijs, curriculum herziening), de rol van onderwijs in de samenleving (denk aan ons motto: leren, ontplooiën, samenleven) en demografische ontwikkelingen (sterke krimp van de basispopulatie in sommige gemeenten van ons doelgebied) een belangrijke rol. En dit geldt natuurlijk voor heel veel scholen.

Elk kwartaal is in 2021 gerapporteerd over de voortgang ten opzichte van de strategische doelen en over de financiële uitkomsten. Afwijkingen zijn geanalyseerd en besproken. Corrigerende maatregelen zijn getroffen en worden beoordeeld op het gewenste effect.

De aanbevelingen die de onafhankelijke externe accountant in haar managementletter heeft gedaan ter verbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing, zijn in 2021 opgepakt. De in 2021 nieuw gemelde bevindingen, zijn en worden in de eerste helft van 2022 opgepakt.

6. BEDRIJFSVOERING



6.1 BEDRIJFSVOERING

Actualisering strategisch beleid

In het strategisch beleidsplan 2017-2021 hebben we langs drie lijnen - positionering en profilering, onderwijsontwikkeling en leerlingbegeleiding, samenwerken en participeren - 8 ambities geformuleerd. Daaraan gekoppeld hebben we ook doelen gesteld ten aanzien van ondersteunende beleidsterreinen (condities) zoals personeel, financiën, organisatie, huisvesting, ICT en kwaliteitszorg. Per locatie wordt in locatieplannen inhoud gegeven aan deze ambities. Deze plannen worden elk jaar geëvalueerd en aangepast en tevens worden er speerpunten benoemd per schooljaar. Afgelopen schooljaar hebben we de ambities/doelen uit het huidige strategisch beleidsplan als voorbereiding op het proces van actualisatie geëvalueerd.

In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de actualisering van het Strategisch Beleid, met ondersteuning van B&T organisatieadvies (door Covid-19 later dan in eerste instantie de bedoeling was). In hoofdlijn houden we vast aan onze ingezette koers, maar mede op basis van de evaluatie van de realisatie, wordt het strategisch beleid voor de komende vier jaar bepaald. Een contextanalyse en inspiratiesessies per locatie maken tevens onderdeel uit van dit proces. Resultaat: bepalen van de strategische thema's voor de komende jaren en deze vertalen naar (expliciet geformuleerde) bestuurlijke ambities en speerpunten.

De volgende strategische lijnen bepalen de komende jaren de koers van Het Rhedens:

- Voorbereiden van leerlingen op de wereld van morgen.
- Een stimulerende plek om te werken.
- Midden in de samenleving.

Regionale samenwerking

Middelbaar Onderwijs Regionaal Netwerk (MORENE)
De komende jaren komt er op diverse beleidsterreinen veel op scholen af. Thema's zoals het Nationaal Programma Onderwijs, verdere professionalisering, verbetering kwaliteit examinering, onderwijsontwikkeling, het tekort aan docenten, verdere digitalisering en bedrijfskundige ontwikkelingen staan hoog op de agenda. Ook onze scholen, die bestuurlijk eenpitters zijn, zien zich voor deze uitdagingen gesteld.

We hechten aan onze zelfstandigheid, die veel voordelen biedt. Samenwerken, zonder bestuurlijke schaalvergroting, kan op diverse manieren. We hebben gekozen om samen te werken als een netwerk van scholen. Het gaat om het bij elkaar brengen van mensen op diverse thema's, niet om de vorm. Centraal daarbij staat dat het geen netwerk van bestuurders moet zijn, maar een netwerk waarin diverse groepen van medewerkers elkaar kunnen vinden vanuit een gezamenlijke behoefte om van elkaar te leren en elkaar te helpen.

De scholen hebben de intentie om nauw samen te gaan werken op verschillende gebieden. Van onderwijsontwikkeling tot personeelszaken en beheer. De voordelen van zo'n samenwerking zijn divers. Van een gezamenlijke inkoop tot het delen van kennis en mogelijkheden tot carrièreontwikkeling.

Aanbesteding leermiddelen

Samen met een twintigtal andere scholen hebben we een innovatieve aanbesteding in de markt gezet onder leiding van SIVON en met de hulp van juristen van het Onderwijskantoor. Perceel A, de levering van leermiddelen in LIFO vorm, is gewonnen door Noordhoff, Malmberg en ThiemeMeulenhof. We gaan de LIFO methoden rechtstreeks van de uitgever afnemen, zonder tussenkomst van een prijsverhogende distributeur. In perceel B zijn alle andere (fysieke en digitale) leermiddelen opgenomen, alsmede de administratieve begeleiding van het (logistieke) bestelproces. De winnaar van dat perceel is OsingadeJong. Voor het administreren van de leermiddelenlijsten stappen we over naar een nieuw platform (LearnNav).

Implementatie Roadmap ICT

In 2021 zijn twee grote projecten opgepakt onder de noemer kwartiermaken roadmap ICT en - met financiële ondersteuning vanuit de subsidieregeling - Schoolkracht. De roadmap geeft inzicht in de gewenste richting naar de toekomstige situatie van ICT bij Het Rhedens. Alles gericht om de leerlingen bij hun leerproces zo goed mogelijk te ondersteunen. Op basis van de roadmap zijn vier pijlers opgesteld (Techniek, Content, Deskundigheid en Organisatie) en 12 ontwikkelgebieden gedefinieerd, passend bij de ambities van Het Rhedens. In 2021 is met name vooruitgang geboekt op het terrein van digitale content (zie ook de nieuwe aanbesteding van leermiddelen), de organisatie van ICT, de platformkeuze

voor Google en de selectie van een leverancier voor een 'medewerkersportaal' op basis van een eigen functioneel ontwerp.

Huisvesting

Het Rhedens beschikt over drie afzonderlijke schoolgebouwen. Om de scholen in goede conditie te houden (niveau 2; goed), is in samenwerking met een externe vastgoedbeheerder voor iedere locatie een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld, lopende tot einde levensduur van de afzonderlijke gebouwen. Tweejaarlijks vindt een conditiemeting plaats om in detail te kunnen sturen op een zo optimaal mogelijk MJOP.

Ook de gebouwen van Het Rhedens zijn in de greep geweest van Covid-19. De in sneltreinvaart steeds veranderende maatregelen vroegen om snel, adequaat en vaak inventief handelen. Zo hebben de 1,5 meter-norm en hygiënemaatregelen gezorgd voor veel aanpassingen binnen de scholen. Extra verschuivingen van meubilair, plakstrips op de vloeren om afstand te bewaren of de vele spatschermen en desinfectieflesjes zijn hier voorbeelden van. Daarnaast is er veel aandacht gegaan naar het onderdeel ventilatie. De door het Landelijk Coördinatieteam voor Ventilatie op Scholen (LCVS) gestelde ventilatienorm volgens bouwbesluit van maximaal 1.200 part per million (ppm), heeft gevraagd om nader onderzoek naar de ventilatiestaat binnen de locaties. Metingen uitgevoerd door de facilitaire dienst hebben laten zien dat alle locaties binnen de gestelde norm vallen. Om het aantal ppm te kunnen monitoren en per lokaal meer gericht te kunnen ventileren door middel van het openen van ramen of deuren, zijn alle lokalen voorzien van CO2 meters.

Installatietechnisch is er vooral een beroep gedaan op de mechanische ventilatie binnen de locaties, door verruiming van de ventilatietijden. Gedurende een periode van maanden zijn de systemen zelfs volcontinu operationeel geweest om een goede ventilatie te waarborgen. Dit ten nadele van het energieverbruik in zowel gas als elektriciteit. In de locatie Dieren zijn vier ruimtes waar geen natuurlijke ventilatie mogelijk was, bouwkundig voorzien van kiep-kantel ramen.

Het Rhedens hecht waarde aan duurzaamheid en ziet het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een schoon leefklimaat om kinderen in te laten opgroeien. De door de overheid gestelde energiebesparingsplicht om verduurzamingsmaatregelen uit te voeren die zich binnen 5 jaar terugverdienen, is een goede aanleiding geweest om kritisch te kijken naar verdere verduurzaming van de scholen. Hiervoor zijn grote

en kleinere maatregelen getroffen. Zo wordt geleidelijk de bestaande verlichting aangepast naar LED en is op twee locaties het stookstelsel voorzien van een weerafhankelijke en energiebesparende regeling. Daarnaast zijn alle locaties voorzien van een groot aantal zonnepanelen. Overige besparende maatregelen die alleen rendabel zijn bij realisatie op een natuurlijk moment, zullen vanuit het MJOP zo duurzaam mogelijk worden uitgevoerd.

Een door adviescentrum Ruimte-Ok uitgevoerde benchmark laat zien dat Het Rhedens mede door de uitgevoerde maatregelen landelijk zeer goed scoort op het CO2-reductiepad. Om echter te kunnen voldoen aan de in het klimaatakkoord gestelde norm van 50% CO2-reductie in 2030 en 95% CO2-reductie in 2050 zijn grootschalige en ingrijpende maatregelen nodig. Hiervoor zal de organisatie hulp nodig hebben en met de gemeente in gesprek moeten gaan.

Met de gemeente Rheden is het gehele jaar 2021 gewerkt aan een nieuwe versie van het Integraal Huisvestingsplan (IHP). In dit plan wordt het beleid van de gemeente ten aanzien van de onderwijshuisvesting voor de komende 5 jaar met een doorkijk naar 15 jaar uitgewerkt. Na goedkeuring van het IHP door de gemeenteraad, zal het richting geven aan de aard en omvang van de gewenste investeringen en het uit te voeren (groot) onderhoud voor de scholen van Het Rhedens in Dieren.

Werving nieuwe leerlingen

Corona heeft zijn weerslag gehad op de wijze waarop het wervings- en kennismakingsproces voor nieuwe leerlingen vorm heeft gekregen. Fysieke activiteiten zoals de open dag, minilessen en scholenmarkten konden niet doorgaan. Vaak zijn deze bijeenkomsten voor leerlingen een mogelijkheid om de school (voor het eerst) van binnen te zien en de sfeer echt te proeven. Getracht is dit gevoel zo goed mogelijk over te kunnen brengen door middel van digitale uitingen. Nieuwe activiteiten zoals een open dag app, actuele promotiefilmpjes en in een later stadium vakfilmpjes, online banners en regionale websites kiesjenieuweweschool.nl en mijnvoschool.nl zijn opgetuigd. Dit alles onder grote druk en in korte tijd, waarbij ook veel onderlinge afstemming was met alle andere onderwijsinstellingen in de regio.

Financieel

Financieel beleid

Het Rhedens is in het verleden in staat geweest om, mede op basis van een voorzichtig financieel beleid, een aanzienlijk eigen vermogen te vormen. De solvabiliteit en de liquiditeit van de stichting zijn uitstekend en er wordt voldoende voorzien voor

kosten in de toekomst die hun oorzaak in het verleden hebben. Het Rhedens streeft naar financiële kengetallen die liggen boven de signaleringgrens van de inspectie. Bedrijfskosten worden daar waar mogelijk zo laag mogelijk gehouden, om financiële middelen effectief en efficiënt in te zetten.

De algemeen directeur-bestuurder en het algemeen bestuur hebben in 2017 afgesproken dat een deel van deze financiële middelen boven de normale bekostiging in het onderwijs wordt ingezet. In totaal is tot en met 2020 het eigen vermogen met bijna € 2 miljoen afgenomen door extra investeringen in onderwijsontwikkelingen.

Het Rhedens ziet net als de inspectie voor het onderwijs ruimte om nog beter (meerjarig) beleidsrijk te begroten en lerend te verantwoorden. Een onderdeel van het nieuwe strategisch beleidsplan 2022-2026 wordt een meerjarenbegroting op hoofdlijnen, waarin de financiële ambitie zichtbaar wordt. Maar waar ook de financiële invloeden van de incidentele financiële middelen van alle met het Nationaal Programma Onderwijs en corona samenhangende bijzondere en aanvullende subsidieregelingen nog zichtbaar zullen zijn.

De vereenvoudiging van de bekostiging voor vo-scholen is voor Het Rhedens per saldo voordelig geweest. Hoewel er sprake is van een positieve overgangsbekostiging van € 351.500 (die in 5 jaar ten laste van Het Rhedens wordt afgebouwd), dragen de regelingen die samenhangen met een breed onderwijsaanbod en (kleine) geïsoleerde brede scholengemeenschappen bij aan een hogere bekostiging dan tot en met 2021.

McKinsey & Company constateert in haar rapport 'Een verstevigd fundament voor iedereen. Een onderzoek naar de doelmatigheid en toereikendheid van het funderend onderwijs', dat de bekostiging die scholen ontvangen slechts toereikend is om met een 'voldoende' te worden beoordeeld door de inspectie van het onderwijs, wat een relatief lage eis is.

De bekostiging is ontoereikend om aan de additionele verwachtingen die aan scholen gesteld worden en aan de ambities van scholen zelf te voldoen. De gestegen uitgaven van het ministerie van OCW worden teniet gedaan door de gedaalde uitgaven van de gemeenten aan onderwijsbeleid en leerlingzaken. En de bedragen voor onderwijshuisvesting zijn al jaren gelijk, terwijl de onderhouds- en bouwkosten, mede door hogere bouw- en duurzaamheidsseisen, sterk zijn gestegen.

Financiële positie op de balansdatum

De financiële positie van de stichting op de balansdatum is uitstekend. De door de inspectie gehanteerde kengetallen bij het financiële (risicogerichte) toezicht op onderwijsinstellingen zitten ruim boven de signaleringgrenzen. De financiële continuïteit van de stichting is niet in gevaar.

Signaleringsgrens eigen vermogen

Op basis van de door de inspectie voorgeschreven berekeningswijze, komt de signaleringswaarde van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van stichting Het Rhedens uit op € 8.366.000 per balansdatum. Het werkelijke publieke eigen vermogen bedraagt € 11.522.000. Dat is dus € 3.156.000 (138%) hoger dan de signaleringgrens. Toch is er geen sprake van bovenmatigheid, en wel om twee redenen. In het eigen vermogen is € 1.132.600 aan bestemmingsreserve NPO opgenomen die in drie jaar aan de doelen van NPO uit zal worden gegeven. En de huidige voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een egalisatiegedachte. Deze methode is met ingang van 2023 niet langer toegestaan, waardoor moet worden overgestapt naar een berekening van de voorziening op basis van de componentenmethode.

Als de voorziening groot onderhoud op 31 december 2021 op basis van deze methode zou zijn gevormd, dan zou de voorziening bijna € 9 miljoen moeten zijn. De huidige voorziening is bijna € 3,5 miljoen, zodat een eenmalige dotatie van € 5,5 miljoen nodig is. Dan zal het eigen vermogen van de stichting ruim onder de signaleringswaarde uitkomen.

Ontwikkeling van de balansposten en van het resultaat, mede in relatie met de begroting

Balans

De materiële vaste activa nemen toe met de investeringen (€ 378.000) en nemen af met de afschrijvingen (€ 853.000); per saldo een afname met € 475.000. De investeringen betreffen met name de aanschaf van 245 chromebooks voor leerlingen (€ 95.500) die zijn ingezet vanaf 1 augustus 2021 en 1.300 chromebooks (€ 204.500), die als vervanging van de eerste lichting chromebooks uit 2019 in 2022 worden ingezet.

De vorderingen zijn met € 236.000 toegenomen. De belangrijkste toename komt door facturering van de detachering van medewerkers en de facturering van de ouderbijdrage voor de huur van chromebooks, de aanschaf van werkkleding, een nog te ontvangen afrekening ESF en REACT subsidie over 2020-2021 en een vordering uit hoofde van een vooruitbetaalde transitievergoeding bij ziekte. Andere grote vorderingen zijn de afrekening van de lwoo-gelden

te ontvangen van het samenwerkingsverband (€ 44.000) en de bijdrage sterk techniekonderwijs over 2021, te ontvangen van Quadraam (€ 163.000). Ook is een aanzienlijk bedrag (€ 64.000) vooruitbetaald aan dienstverlening (onderhoud en reparaties) aan de chromebooks van leerlingen.

De liquide middelen zijn met € 2.989.000 toegenomen. De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 3.367.000, waarmee € 378.000 aan investeringsactiviteiten is gefinancierd. De operationele kasstroom is veel hoger dan afgelopen jaren, door het positieve resultaat van € 1.865.500. Door het positieve resultaat is het eigen vermogen toegenomen met € 1.825.500. De voorzieningen zijn toegenomen met € 564.000 (gedoteerd is € 853.000 en onttrokken € 289.000). De toename van de voorzieningen komt met name door de (per saldo) dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 539.500. Bij deze dotatie is rekening gehouden met een planperiode tot einde technische levensduur. De toename van de voorziening verlofsparen ontstaat door het sparen van de persoonlijke budgetten, waardoor meer onderwijstijd is gerealiseerd met de bestaande docentenformatie.

De kortlopende schulden zijn gestegen met € 360.500 door een stijging van de premieafdrachten aan de belastingdienst en het pensioenfonds, hogere vooruitontvangen subsidieopbrengsten en hogere kosten van ingehuurd personeel dat is ingezet als extra hulp voor de klas en vervanging bij ziekte.

Resultaat

Het resultaat 2021 is met € 1.825.500 ruim € 2.209.000 hoger dan begroot en € 2.192.000 hoger dan in 2020. De belangrijkste reden: het Nationaal Programma Onderwijs en de vele andere bijzondere en aanvullende subsidieregelingen in het kader van de coronamaatregelen. De baten zijn € 3.045.000 hoger dan begroot (en € 2.673.000 hoger dan in 2020) en de bedrijfslasten € 836.000 hoger dan begroot (en € 481.000 hoger dan 2020).

De lumpsumbekostiging is € 860.000 hoger dan begroot, door de indexatie van de GPL (2,47%) en de materiële kosten (1,96%) en de toevoeging van een deel van de prestatiebekostiging (3,66%). Daarnaast is € 100.000 minder dan begroot aan individuele en collectieve uitkeringskosten WW.

De prestatiebekostiging is beëindigd (begroot € 650.000). Een deel is naar de lumpsum gegaan en een deel is ondergebracht in de subsidieregeling aanvullende bekostiging voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim vo (€ 225.000). Onder dezelfde subsidieregeling is in 2021 € 701,16 per leerling aan NPO-middelen voor de uitvoering van de schoolplannen uitgekeerd: een niet begroot bedrag van € 1.336.762. Andere niet begrote subsidies zijn sterk techniekonderwijs (€ 206.400), extra hulp voor de klas (€ 241.400), inhaal- en ondersteuningsprogramma's (€ 172.800) en subsidies voor eindexamenkandidaten en een vergoeding voor de verlengde examenperiode (samen € 93.000) geweest. En dan zijn er nog nieuwe subsidies voor doorstroomprogramma's aangevraagd en gekregen (€ 55.400), een subsidie Schoolkracht (€ 18.000) en de pilot praktijkgericht programma (€ 14.000). De subsidie ESF en REACT voor de praktijkschool is veel hoger uitgevallen dan verwacht (€ 75.000). En tot slot is de opbrengst van het SWV Zutphen, ondanks de lagere vergoeding voor lichte ondersteuning (- € 33.000), hoger uitgevallen door een gunstigere verdeelsleutel voor de lwoogelden (€ 165.000).

De prestaties van de subsidieregelingen 'extra hulp voor de klas, tijdvak 2', 'inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs, tijdvak 4' en 'bekostiging eindexamens 2021, onderdeel ondersteuning eindexamenkandidaten' zijn geleverd. Per saldo is € 130.800 aan financiële middelen hierop overgehouden. Dit bedrag, samen met de onderbesteding in 2021 op de NPO-middelen voor de schoolplannen van € 1.001.800, is aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd, om ook in de komende schooljaren in te zetten om de NPO-doelen te realiseren.

(in euro's)	Realisatie 2021	Begroot 2021
Baten		
Rijksbijdragen	20.649	17.799
Overige overheidsbijdragen en subsidies	526	392
Overige baten	349	288
Totaal baten	21.524	18.479
Lasten		
Personeelslasten	15.171	14.444
Afschrijvingen	854	880
Huisvestingslasten	1.719	1.706
Overige lasten	1.915	1.808
Totaal lasten	19.659	18.838
Saldo baten en lasten	1.865	-359
Financiële baten en lasten	-40	-25
Nettoresultaat	1.825	-384

• **Personeelslasten (+ € 727.000)**

De kosten van de eigen personeelsformatie zijn € 550.000 hoger dan begroot. Het gaat dan om het aannemen van meer medewerkers, uitbreiden van de taakomvang van bestaande medewerkers, uitbetalen van overuren en de toename van gespaarde PB-uren. Op balansdatum is de OP formatie 6,4 fte en de OOP formatie 4 fte hoger dan vorig jaar. Ook is er sprake geweest van een aanzienlijke behoefte aan vervanging bij langdurige ziekte. In 2021 is afscheid genomen van medewerkers die na twee jaar ziekte in de WIA zijn gekomen. Als gevolg daarvan stijgen de sociale lasten in de toekomst, doordat het WIA premiepercentage steeds verder stijgt. Ook de pensioenpremies stijgen door de lage dekkingsgraden. Dat maakt de sociale- en pensioenlasten € 250.000 hoger dan begroot. De extra subsidieregelingen hebben het mogelijk gemaakt om € 102.000 aan extra kosten voor ingehuurd personeel te maken. Denk hierbij aan Onderwijshelden, Klassestudent, pauzewachten en toezichthouders bij toetsweken. Tot slot is de begrote uitgave aan convenantmiddelen van € 151.500 in 2021 niet gemaakt (dus minder kosten dan begroot). De directie heeft besloten deze middelen in 2022 aan de begroting toe te voegen om de werkdruk van medewerkers te verlagen.

• **Huisvestingskosten (+ € 13.000)**

Over de gehele linie zijn de huisvestingslasten lager of gelijk aan de begroting uitgekomen, met uitzondering van de kosten van gas en elektriciteit. Deze zijn hoger door de extra ventilatiemaatregelen tijdens de coronaperiode.

• **Overige lasten (+ € 107.000)**

De hogere overige lasten zijn toe te rekenen aan niet begrote kosten die samenhangen met het bestrijden van onderwijsachterstanden en verbetering van het welbevinden van leerlingen. Denk aan voortgangstoetsen in de onderbouw (€ 17.000), kleine attenties voor leerlingen (€ 30.000), examentrainingen (€ 56.000), de verlengde introductieweek en extra buitenschoolse activiteiten. De nieuwe leermiddelen zijn € 75.000 hoger uitgevallen dan begroot. De digitalisering van de wervingsactiviteiten heeft € 25.000 meer aan communicatie gekost. De ondersteuning bij de implementatie roadmap ICT en begeleiding bij de actualisatie van de strategie kostten € 26.000 meer. Bij deze hogere kosten valt de besparing op de hosting van het serverpark in het niet, maar deze bedraagt jaarlijks € 40.000.

Resultaat ten opzichte van het voorgaande verslagjaar

Ten opzichte van 2020 zijn de opbrengsten in 2021 € 2.673.000 en de bedrijfslasten € 481.000 hoger, zodat het resultaat € 2.192.000 beter is.

De opbrengsten zijn hoger door de jaarlijkse indexatie van de GPL en materiële kosten, door lagere uitgaven aan de uitkeringskosten WW (€ 100.000), door de hogere opbrengst lwoo opting-out van het SWV Zutphen (€ 340.000), een hogere opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage en de verhuur van chrome-books (€ 60.000). Maar vooral door de vele nieuwe bijzondere en aanvullende subsidieregelingen (circa € 1.935.000).

Deze extra subsidies zijn niet allemaal in 2021 besteed. Dit was ook geen eis. Voor het gehele schooljaar 2021-2022 is eind 2021 € 1.336.600 aan NPO-middelen voor de uitvoering van schoolplannen uitbetaald, die tijdsevenredig over een schooljaar normaliter maar voor 5/12 deel (€ 556.000) kon worden besteed.

De extra bedrijfslasten van € 481.000 zijn vooral toe te rekenen aan de extra activiteiten die samenhangen met de eenmalige subsidies. Er is extra geïnvesteerd in fte's, er is meer personeel extern ingehuurd, er zijn meer scholingsactiviteiten uitgevoerd, er is meer geld besteed aan het welbevinden van leerlingen en medewerkers en examenleerlingen zijn extra begeleid.

Naast de extra activiteiten zijn belangrijke redenen voor de hogere bedrijfslasten de nieuwe CAO 2021 en de hogere premiepercentages voor de WIA en het ABP.

6.2 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

Het Rhedens Dieren

Onderwijskundige ontwikkelingen 2021

In 2020 zijn we gestart met het scholingsprogramma 'Inzet van leerdoelen en formatief evalueren in de onderwijspraktijk' onder begeleiding van twee externe ervaringsdeskundigen, verbonden aan VO-content. Deze ingezette koers is in 2021 voortgezet - onder andere in diverse studiedagdelen en sectiebijeenkomsten - en blijkt vruchten af te werpen, weliswaar nog met grote verschillen tussen vaksecties en individuele docenten. Zoals verwacht is het een proces van lange adem. De trend om meer gebruik te maken van interne expertise en onderlinge consultatie leidt inmiddels tot een laag-

drempelige bereikbaarheid van kennis, kunde en ervaring. Het aantal secties en docenten dat eigen (digitaal) materiaal vervangt voor methodes neemt toe, waardoor een kritische afweging van het onderwijsprogramma en het vakoverstijgend werken in toenemende mate binnen handbereik is gekomen. Daarbij is betekenisvol (en contextrijk) onderwijs voor leerlingen leidend.

Ter verbetering van de reflectie op de onderwijsuitvoering van docenten, hebben wij V&F onderwijsconsult gecontracteerd voor de tweejarige opleiding van vier beeldcoaches. Deze beeldcoaches, die zeer te spreken zijn over de opleiding, spelen een cruciale rol in de begeleiding bij het opleidingstraject didactisch coachen. Deze scholing op locatie is eveneens van V&F en is in januari 2022 met 19 docenten van start gegaan. Een ontwikkeling die onlosmakelijk is verbonden met het werken met leerdoelen en het formatief evalueren, en daardoor bijdraagt aan een consistente koers.

Het leveren van maatwerk heeft de afgelopen jaren wederom geleid tot kwalitatieve evaluaties en aanpassingen bij de start van schooljaar 2021-2022. De ingehuurde scholing van bureau ICE met betrekking tot differentiatie en determinatie in de dakpanklassen van de onderbouw, is door corona verplaatst naar voorjaar 2022. De positionering van de keuzeclinics in de onderbouw, de keuzemodules in de HV bovenbouw en de keuzevakken in de vmbo bovenbouw, zijn allen onder de loep genomen en aangescherpt. We hebben voor leerlingen een breed aanbod aan keuzemogelijkheden om leerjaaroverstijgend aan te kunnen deelnemen. In het verlengde hiervan is de mediatheek omgevormd tot een studieceterum waarin bovenbouwleerlingen, die met meer eigen verantwoordelijkheid zelfstandig kunnen en willen studeren, terecht kunnen.

Aanpassingen in de invulling en het verdelingssysteem van keuzeclinics en keuzemodules krijgen in 2022 een vervolg, omdat onder meer relevantie en waardering nog nadere uitwerking vragen. Voor de keuzevakken in het vmbo is in de praktijkafdelingen een begin gemaakt door in samenwerking met instellingen en bedrijven uit de regio, buitenschools leren in grotere mate invulling te kunnen geven. Het fundament hiervoor is in 2021 gelegd. De projectsubsidies Sterk Techniekonderwijs en Nieuwe Leerweg zijn hierin zeker een stimulans geweest en zijn dat nog steeds. In diverse werkgroepen is gewerkt aan de uitvoering van programma's samen met het po, mbo en het regionale bedrijfsleven. Door corona zijn de initiatieven voor de opzet en inrichting van het Techno-lab vertraagd en verplaatst naar 2022, met oplevering medio 2023.

Zoals gezegd speelt onderwijs zich niet alleen af binnen de vier muren van de school. Leren in de praktijk of in een realiteitsgetrouwe context is van grote meerwaarde in het eigen maken van kennis en vaardigheden. Door de actualiteit in lessen en projecten aan de orde te stellen, worden leerlingen beter voorbereid op hun toekomstige rol in de maatschappij. Een werkgroep heeft afgelopen jaar de contouren geschetst voor een transparanter en consistent programma Burgerschap. Dat programma wordt momenteel nader vormgegeven.

Afgelopen jaar zijn meerdere initiatieven in een betere aansluiting po-vo opgestart of verbeterd. Zo is de inhoudelijke uitwisseling tussen leerkrachten en docenten wiskunde in gang gezet. Twee plusklassen (ruim 50 leerlingen) voor basisschoolleerlingen zijn gestart en ook de X-tra klas, speciaal bedoeld voor leerlingen met achterstandsproblematiek (ontbreken van sociaal netwerk) en die weinig steun vanuit thuis ontvangen, is begonnen. Tot slot is, door de sectie Science en basisschoolleerlingen, een techniekprogramma in de steigers gezet, bedoeld voor basisschoolleerlingen uit groep 8.

De gesubsidieerde activiteiten, waaronder het NPO-programma, zijn in 2021, na een inventarisatie op diverse terreinen via verschillende gremia, uitgewerkt en ingezet. We hebben het onder andere over de volgende activiteiten:

Met betrekking tot cognitieve en beroepsgerichte ontwikkeling:

- In verband met problemen in leesvaardigheid is de Leessandwich geïntroduceerd bij het onderwijzend personeel. Collega's hebben workshops gevolgd over het gebruik ervan, met extra aandacht voor de exacte vakken.
- In alle opleidingen en leerjaren zijn naar behoefte extra uren ingezet voor aanvullende uitleg en bijles in met name wiskunde en de overige exacte vakken.
- Leerlingen met problemen in het plannen van schoolwerk en studievaardigheden krijgen extra ondersteuning door onderwijsassistenten.
- Het systeem van tutoring is per september gestart. Daarbij geeft een voor tutoring geschoolde leerling een andere leerling bijles.
- Examenleerlingen hebben intern en/of extern (van Lyceo) examentrainingen gevolgd.

Met betrekking tot sociale en persoonlijke ontwikkeling:

- In leerjaar 1 en 2 zijn extra groepsuren ingezet voor het extra kunnen agenderen van sociale vaardigheden en omgangsvormen met elkaar.
- Acht coaches in de onderbouw hebben het programma groepsgevoel gevolgd en zetten dit in tijdens de groepsuren.
- De introductieperiode is verlengd tot een week, waarin veel verbindende activiteiten hebben plaatsgevonden voor alle leerjaren.

Deze ingezette lijn van extra begeleiding en programmering wordt, na evaluatie en bijstelling, ook in schooljaar 2022-2023 opgenomen in planvorming.

Onderwijsresultaten 2021

Voor het meten van de onderwijsresultaten hanteren we conform de onderwijsinspectie vier opbrengstindicatoren, namelijk (1) de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies, (2) de onderbouwsnelheid, (3) het bovenbouwsucces en (4) het centraal eindexamencijfer. De laatste opbrengstindicator wordt momenteel niet meegenomen in het berekend oordeel van de inspectie, aangezien er in 2019-2020 geen centrale eindexamens zijn geweest. De inspectie oordeelt als volgt:

Onderwijspositie t.o.v advies po

Vergelijkingsgroep	VMBO-breed/HAVO/VWO
2019-2020	12,40%
2020-2021	11,95%
2021-2022	23,40%
Gem 3 jaar	15,73%
Norm	-7,00%
Resultaat	boven de norm

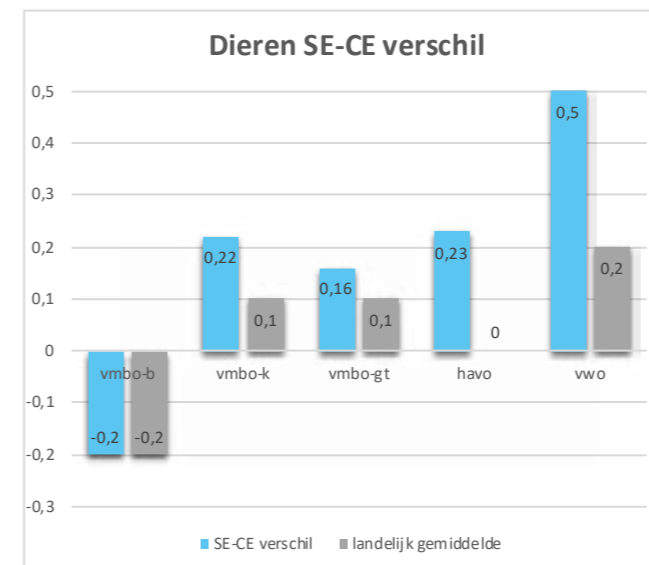
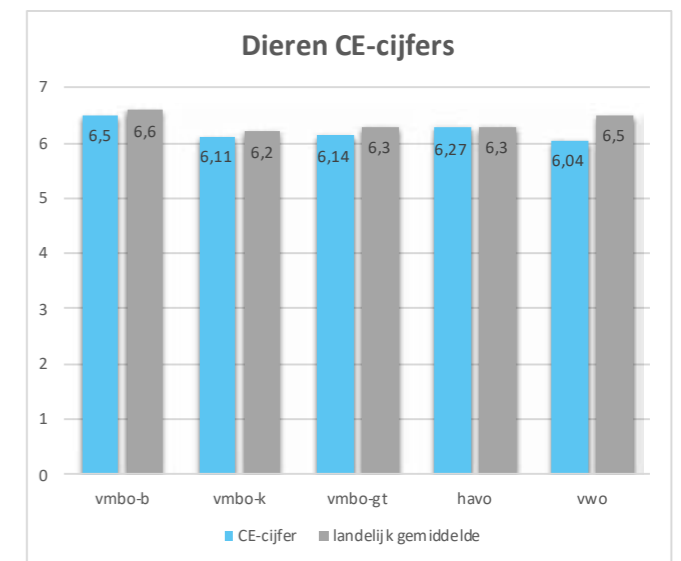
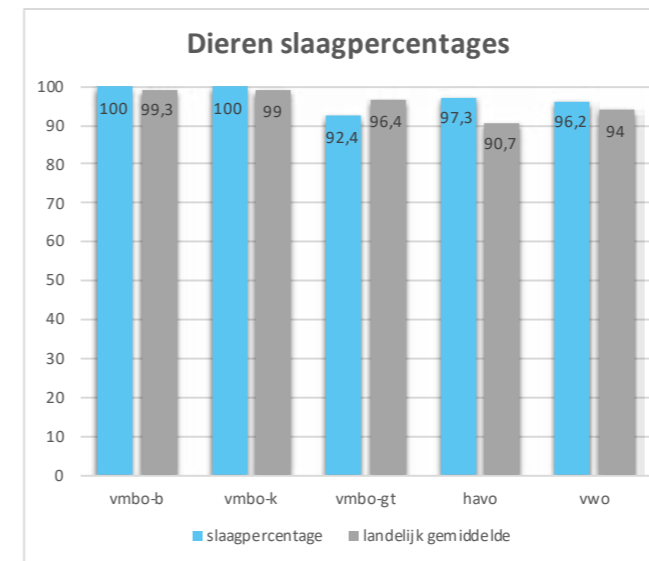
Onderbouwsnelheid

2018-2019	99,26%
2019-2020	99,04%
2020-2021	97,42%
Gem 3 jaar	98,63%
Norm (na correctie)	95,33%
Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019	91,03%	96,20%	91,26%	74,71%	88,41%
2019-2020	98,53%	97,48%	97,22%	86,86%	94,23%
2020-2021	92,86%	91,73%	85,63%	89,10%	
Gem 3 jaar	93,98%	95,33%	91,43%	85,00%	93,59%
Norm (na correctie)					
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm

1. De onderwijspositie lag al op een hoog niveau. Dit jaar is dit nog verder gestegen. Leerlingen krijgen veel kansen om op een hoger niveau onderwijs te volgen.
2. De onderbouwsnelheid ligt eveneens ruim boven de norm, maar is wat gezakt ten opzichte van de voorafgaande jaren. Als meer leerlingen kansen krijgen om op een hoger niveau onderwijs te volgen, dan wordt de kans op doubleren ook wat groter.
3. Het driejaarsgemiddelde in de bovenbouw ligt ruim boven de gestelde norm. Bij het bovenbouwsucces is veel fluctuatie te zien in de afgelopen jaren. Een belangrijk deel daarvan wordt verklaard door de afwijkende slagingsregels van 2019-2020, die zijn ingesteld naar aanleiding van de coronamaatregelen. Op één studierichting na, liggen de jaarscores boven de inspectienorm. Deze studierichting betreft het vmbo-(g)t. Hier is afgelopen jaar voor het eerst gedifferentieerd in GL, GT en T met profielvakken in het G-segment. Deze doelgroep zou in voorgaande jaren gedeeltelijk naar de kaderopleiding zijn verwezen, maar zijn nu kansrijk geplaatst in onder andere de GL. Daar zien we dat voor een relatief groot aantal leerlingen deze stap te ambitieus is gebleken, wat zich heeft vertaald in een laag slagingspercentage.

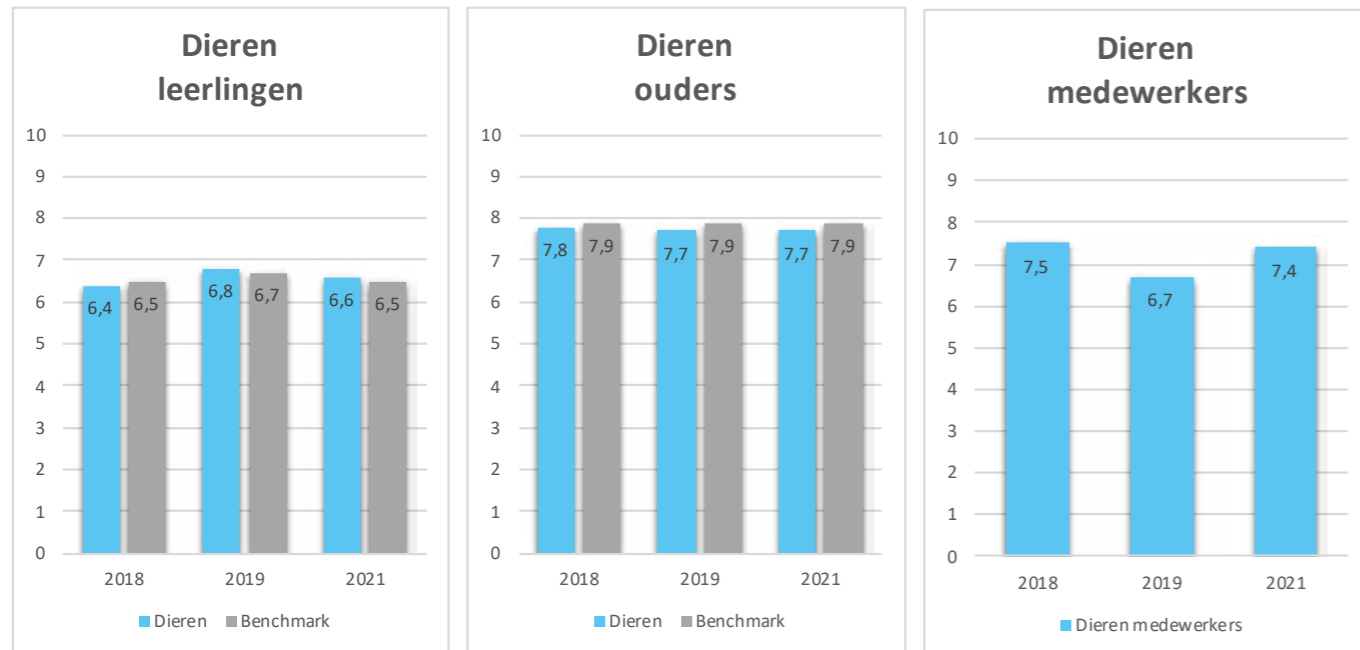
Naast bovenstaande inspectie-indicatoren wordt ook gekeken naar de gemiddelde cijfers op het centraal eindexamen, naar het verschil tussen schoolexamens en het centrale eindexamen en naar de slagingspercentages. De slaag-zakregeling is als gevolg van de coronasituatie aangepast. Leerlingen mochten gespreid examens doen, hadden recht op een tweede herkansing en konden een vak wegstrepen (de duimregeling).



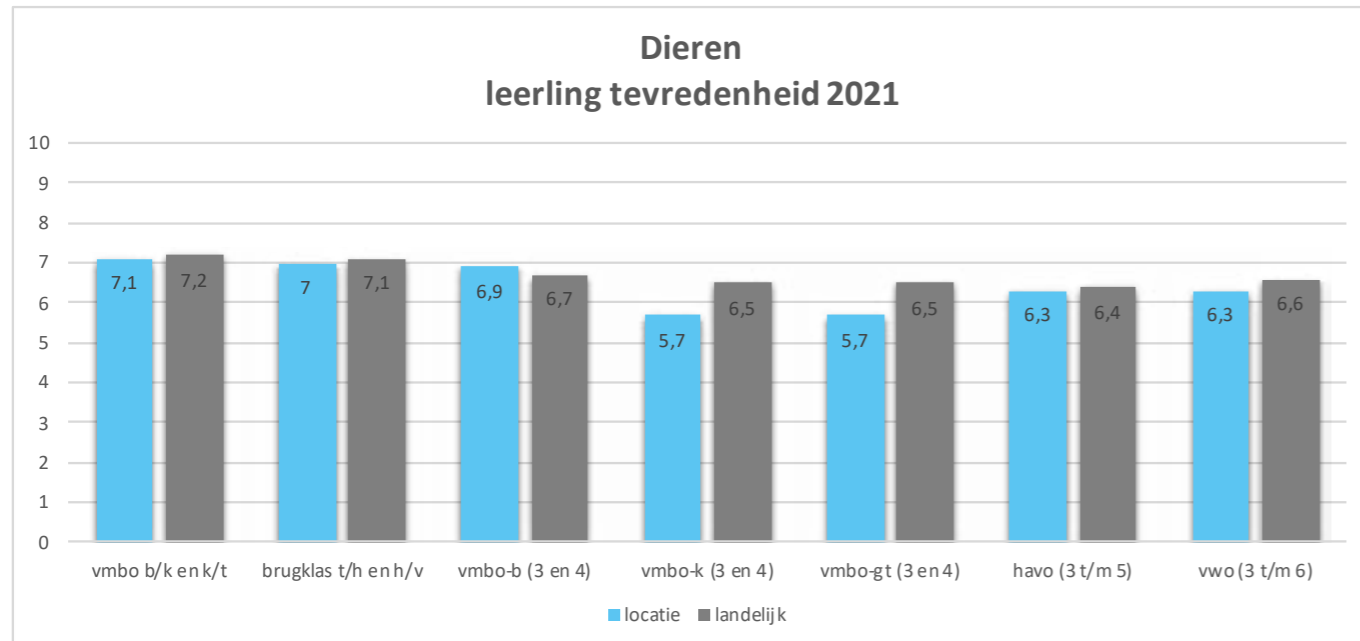
Het slaagpercentage ligt voor vier van de vijf studies boven het landelijke gemiddelde. De gemiddelde cijfers op het centraal eindexamen liggen voor alle studies lager dan landelijk. De tweejaarsgemiddelden voor de CE-cijfers zijn bij de vmbo-afdelingen wel nog boven de inspectienorm. Voor havo en vwo was dit het eerste jaar waarin het centraal eindexamen werd afgenomen. Bij het vwo is het verschil tussen het SE en het CE aan de hoge kant. Daar is door de betreffende afdeling een analyse op uitgevoerd en zijn maatregelen genomen voor de volgende lichte examenleerlingen. De andere afdelingen vallen netjes onder de norm van 0,5.

Tevredenheidsonderzoeken Dieren

In 2021 zijn via Vensters tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen en ouders. De medewerkers zijn bevraagd via een door de school ontwikkelde vragenlijst. De uitkomsten van de algemene tevredenheid liggen dicht bij de landelijke cijfers. De uitkomsten van de enquêtes zijn per locatie geanalyseerd. De daaruit voortvloeiende actiepunten zijn meegenomen in het locatieplan. Bij de trendoverzichten ontbreekt het jaar 2020, aangezien toen vanwege de coronamaatregelen geen tevredenheidsenquêtes zijn afgenomen.

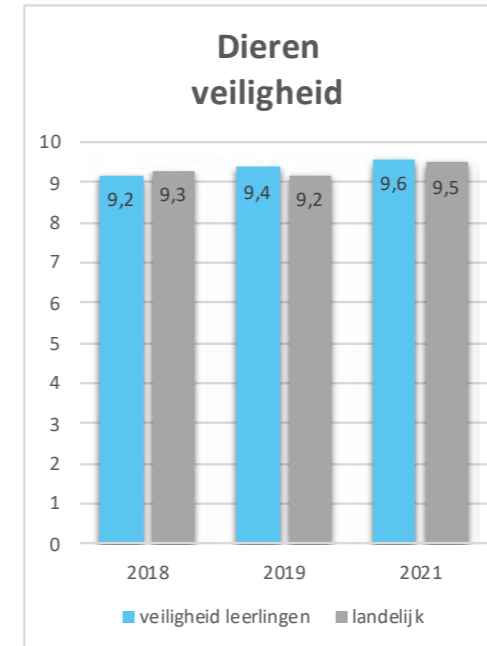


Voor 2021 laat de leerlingtevredenheid, uitgesplitst naar studie, het volgende beeld zien:



Veiligheidsmonitor Dieren

Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onderdeel van de tevredenheidsenquête is de veiligheidsmonitor, die wettelijk verplicht is. Het is goed om te zien dat de veiligheid is gestegen ten opzichte van voorgaande jaren. Alleen bij vmbo-k en vmbo-gt is een daling ten opzichte van twee jaar geleden, waarbij het opvallend is dat juist bij deze leerwegen de respons erg laag was.



Verantwoording en dialoog Dieren

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn net als voorgaande jaren ook in 2021 gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezighoudt. Zo zijn ouders en leerlingen meegenomen bij ideeën over de inzet van NPO-gelden en over onderwijsontwikkelingen op de locaties.

Daarnaast is de meest recente informatie over de onderwijsresultaten, waaronder de doorstroomgegevens, examenresultaten en de tevredenheid van ouders en leerlingen te vinden op de website [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Het Rhedens Rozendaal

Onderwijskundige ontwikkelingen 2021

De onderwijsvernieuwing in de locatie Rozendaal - op weg naar de realisatie van de ambities: pedagogische relatie, eigenaarschap, talentontwikkeling en ontdekking en een passende organisatie - die een aantal jaren geleden is ingezet, heeft ook tijdens dit coronajaar een ontwikkeling doorgemaakt. Naast de persoonlijke ontwikkeling van de vakdocenten, mentoren en coaches is een grote stap gezet in digitale vaardigheden van iedere werknemer en leerling in de school.

Het keuze-uren- en basislessen-principe is geëvalueerd en vraagt nu om een volgende stap. Deze volgende stap is het afgelopen kalenderjaar op individueel niveau gezet, omdat het als gevolg van de lockdowns en aanpassingen in de organisatie van het onderwijs, nodig was de focus te leggen op het verzorgen van onderwijs voor alle leerlingen. Ondanks alle coronamaatregelen is de continuïteit van het onderwijs, iedere dag van de week, online of fysiek gewaarborgd.

Met de toegekende NPO-gelden zijn interventies ingezet vanuit de Menukaart van het NPO. In de bovenbouw zijn op school en na schooltijd extra begeleidingsuren aangeboden aan leerlingen die thuis niet konden werken tijdens de online periode en de hybride periode daarna. Ook leerlingen die in verband met de pandemie kansrijk bevorderd zijn, hebben hieraan deelgenomen. Hiervoor zijn externe begeleiders ingehuurd en incidenteel medewerkers van school bij betrokken. Leerlingen in de bovenbouw hebben gebruikgemaakt van externe online huiswerkbegeleiding en er zijn extra examentrainingen op school georganiseerd met behulp van externe bureaus. Voor onderbouwleerlingen is er vakspecifieke ondersteuning geweest voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, Engels, Frans, wiskunde en studievoordigheden, uitgevoerd door docenten van de school. Ook is een tutoringprogramma opgezet, inclusief een training in de basale pedagogische vaardigheden, waardoor leerlingen van en met elkaar konden leren.

Docenten hebben gewerkt aan verdere ontwikkeling van de didactiek en pedagogische aanpak in zowel de basislessen als de keuze-uren. Secties hebben de ontwikkeltijd gebruikt om hun programma met betrekking tot het eigenaarschap van het leren van leerlingen verder door te ontwikkelen.

Met betrekking tot de ontwikkeling op het gebied van de pedagogische relatie is scholing ingezet voor onderbouwmentoren, aan de hand van een volledig mentoraatprogramma, in samenwerking met de universiteit van Groningen. Ook voor bovenbouwcoaches zijn trainingen georganiseerd. We zijn in gesprek gegaan met in- en externe gedragsdeskundigen over de thema's motivatie en activering van leerlingen. Ingegeven door het coronatijdperk en de gevolgen hiervan, maar ook als voorbereiding op de volgende stap in de onderwijsontwikkeling in 2022.

De gesprekken met leerlingenraden en ouderraden hebben geleid tot een sterke binding met de school. Leerlingen zijn goed gevolgd. De waarden van onze school: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding hebben inhoud en richting gegeven aan ons handelen. In de locatie is dit merkbaar en zichtbaar in de samenwerking tussen alle medewerkers en leerlingen en ouders.

De eerste stappen zijn gezet in de samenwerking met het primair onderwijs. Twee lokalen zijn in gebruik door groep 5,6 en 7,8 leerlingen van basisschool Daalhuizen in Velp. Gesprekken over de volgende stap in samenwerking met onze docenten worden gevoerd. Daarbij is aandacht voor pedagogische vraagstukken en vaardigheden die in het vo van belang zijn en die ook in het po spelen.

Onderwijsresultaten Rozendaal

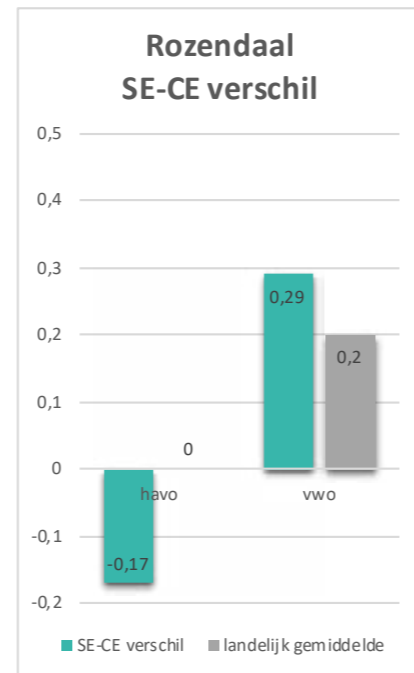
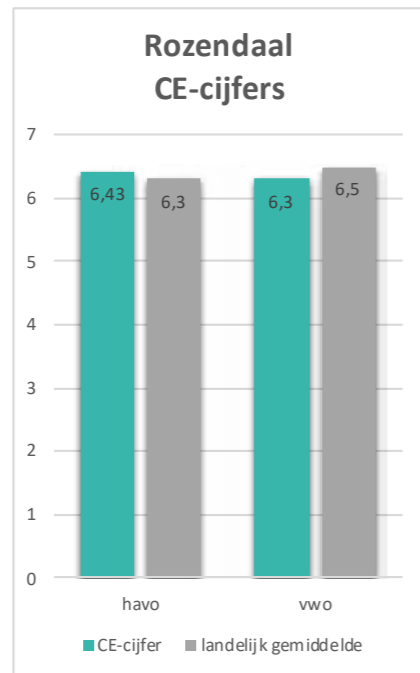
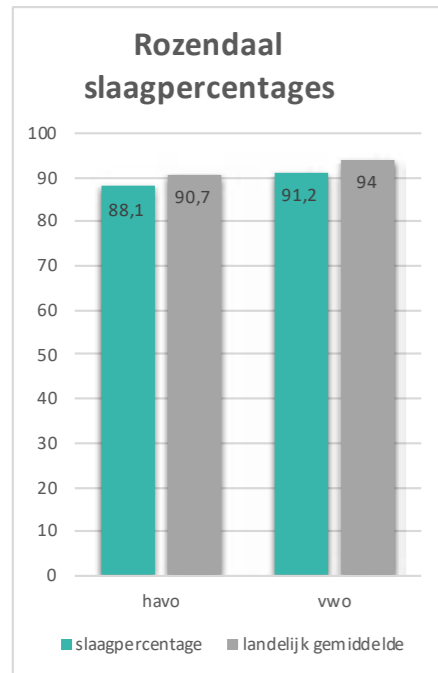
Voor het meten van de onderwijsresultaten hanteren we conform de onderwijsinspectie vier opbrengstindicatoren, namelijk (1) de positie in het derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies, (2) de onderbouwsnelheid, (3) het bovenbouwsucces en (4) het centraal eindexamencijfer. De laatste opbrengstindicator wordt momenteel niet meegenomen in het berekend oordeel van de inspectie, aangezien er in 2019-2020 geen centrale eindexamens zijn geweest. De inspectie oordeelt als volgt:

Onderwijspositie t.o.v advies po		Onderbouwsnelheid	
Vergelijkingsgroep	HAVO/VWO		
2019-2020	10,42%	2018-2019	94,55%
2020-2021	10,11%	2019-2020	99,04%
2021-2022	10,71%	2020-2021	94,00%
Gem 3 jaar	10,42%	Gem 3 jaar	95,76%
Norm	4,75%	Norm (na correctie)	95,08%
Resultaat	boven de norm	Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2018-2019				85,06%	86,21%
2019-2020				93,57%	96,51%
2020-2021				83,69%	89,24%
Gem 3 jaar				87,25%	90,53%
Norm (na correctie)				80,87%	81,32%
Resultaat				boven de norm	boven de norm

1. Uit de stabiele resultaten bij de onderwijspositie blijkt dat leerlingen al jaren kansen krijgen om op een hoger niveau onderwijs te volgen.
2. Het driejaarsgemiddelde van de onderbouwsnelheid ligt boven de inspectienorm, echter het jaarresultaat niet. Hierop zijn gedurende het lopende schooljaar verschillende acties ingezet, zoals extra leerlingbegeleiding in leerjaar 2, om te voorkomen dat dit volgend jaar onder de norm zal schieten.
3. Zowel het driejaarsgemiddelde als de jaarscores in de bovenbouw liggen ruim boven de gestelde norm. Bij het bovenbouwsucces is veel fluctuatie te zien in de afgelopen jaren. Een belangrijk deel daarvan wordt verklaard door de afwijkende slagingsregels van 2019-2020 die ingesteld zijn naar aanleiding van de coronamaatregelen.

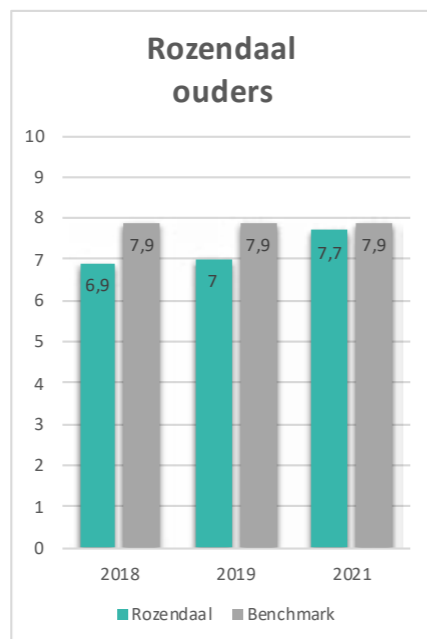
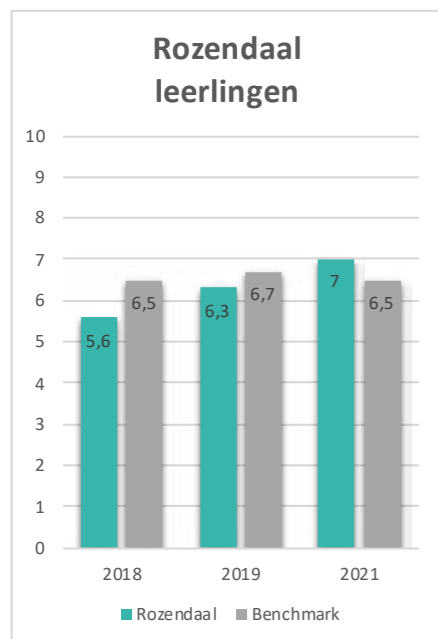
Naast bovenstaande inspectie-indicatoren wordt ook gekeken naar de gemiddelde cijfers op het centraal eindexamen, naar het verschil tussen schoolexamens en het centrale eindexamens en naar de slagingspercentages. De slaag-zakregeling is als gevolg van de coronasituatie aangepast. Leerlingen mochten gespreid examen doen, hadden recht op een tweede herkansing en konden een vak wegstrepen (de duimregeling).



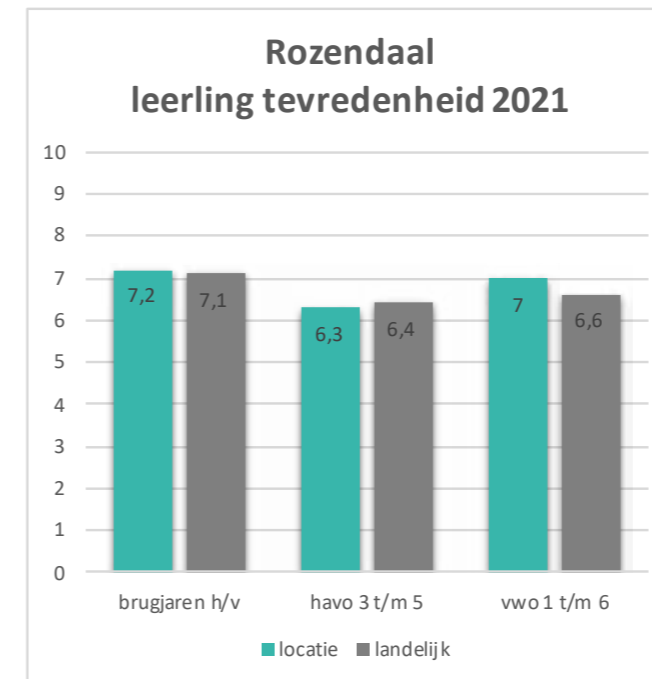
Het slaagpercentage ligt iets onder het landelijke gemiddelde. 25% van alle scholen heeft een lager slaagpercentage dan beide afdelingen. Het gemiddelde cijfer op het centraal eindexamen van vwo is lager en van havo is hoger dan landelijk. De tweejaarsgemiddelden voor de CE-cijfers zijn voor beide afdelingen boven de inspectienorm. De SE-CE verschillen vallen netjes onder de norm van 0,5.

Tevredenheidsonderzoeken Rozendaal

In 2021 zijn via Vensters tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen en ouders. De medewerkers zijn bevraagd via een zelfontwikkelde vragenlijst. Opvallend is dat de tevredenheid voor alle drie de doelgroepen voor de tweede keer op rij duidelijk gestegen is. De uitkomsten van de enquêtes zijn geanalyseerd en de daaruit voortvloeiende actiepunten zijn meegenomen in het locatieplan. Bij de trend-overzichten mist het jaar 2020, aangezien toen vanwege de coronamaatregelen geen tevredenheidsenquêtes zijn afgenomen.

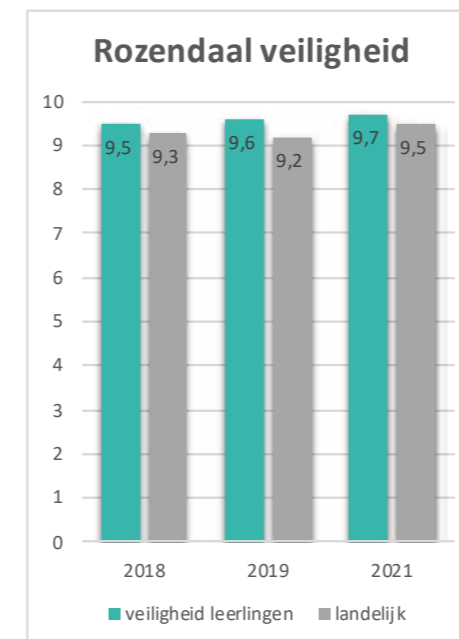


Voor 2021 laat de leerlingtevredenheid, uitgesplitst naar studie, het volgende beeld zien:



Veiligheidsmonitor Rozendaal

Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Een onderdeel van de tevredenheidsenquête is de veiligheidsmonitor, die wettelijk verplicht is. Het is goed om te zien dat de veiligheid is gestegen ten opzichte van voorgaande jaren.



Verantwoording en dialoog Rozendaal

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn net als voorgaande jaren ook in 2021 gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezighoudt. Zo zijn ouders en leerlingen meegenomen bij ideeën over de inzet van NPO-gelden en over onderwijsontwikkelingen op de locaties.

Daarnaast is de meest recente informatie over de onderwijsresultaten, waaronder de doorstroomgegevens, examenresultaten en de tevredenheid van ouders en leerlingen te vinden op de website [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Het Rhedens De Tender

Onderwijskundige ontwikkelingen 2021

Ontwikkeling van het pedagogisch/didactisch klimaat

Het team van De Tender is in het schooljaar 2020-2021 gestart met scholing. Die omvat 2 trajecten. Allereerst versterking van de docenten in hun eigen rol, ter optimalisatie van het pedagogisch/didactisch klimaat. Dit doen we door de inzet van 'De zes rollen van de Docent'. Een traject dat wordt begeleid door de Martie Slooter Academie. In 2 studiedagen heeft Martie Slooter de inhoud van de zes rollen met het team gedeeld. Op grond van deze 6 rollen zijn er collegiale bezoeken geweest en heeft Martie Slooter observaties gedaan. De 6 Rollen-app is geïmplementeerd in het team, ter ondersteuning van de eigen ontwikkeling en het observeren bij elkaar.

In september 2021 is het team gestart aan een 2 jaar durende scholing door en met Human Insight. Doel van deze training is vooral om vanuit ieders drijfveren en met de 6 rollen in het achterhoofd, een teamontwikkeling aan te gaan. Een team dat weet:

- wat de waarden en normen van de school zijn;
- wat we de leerlingen moeten bieden, wat we al kunnen en wat we nog moeten leren;
- waar ieders kwaliteiten liggen en hoe deze positief in te zetten;
- hoe we teamdynamiek in kunnen zetten, zodat we elkaar versterken, gebruikmakend van feedback op groei als persoon maar ook als team.

Levensrecht leren

Het ontwikkelingsniveau van leerlingen van De Tender vraagt om zoveel mogelijk toegepast en levensrecht leren. Daarnaast is het van belang om in te spelen op de arbeidsmarkt, waarbij vooral gekeken wordt op welke werkplek de leerlingen van De Tender uit kunnen stromen. Levensrecht leren draagt bij aan het op een goede manier uitstromen van leerlingen. Op De Tender wordt in onderstaande situaties levensrecht geleerd, op een manier waar wij en onze leerlingen trots op zijn:

- Schoolrestaurant Het Proeflokaal is gerealiseerd. Het restaurant is tweewekelijks op vrijdag geopend voor een lunch. De lunch wordt bereid en geserveerd door de leerlingen, onder leiding van de leerwerkmeester. De lunch wordt gemaakt met lokale producten. Via de website van Het Rhedens kan iedereen online reserveren in het restaurant. Schoolrestaurant Het Proeflokaal maakt het mogelijk uitvoering te geven aan de doelstelling van levensrecht leren. Leerlingen behalen hiermee het certificaat keukenassistent en/of bedieningsassistent.

- Bij voetbalvereniging Dieren wordt het wekelijks facilitair onderhoud verzorgd door leerlingen van Dienstverlening & Zorg. Op deze manier leren ze op een realistische manier wat facilitair onderhoud inhoudt en hoe ze dit zo efficiënt mogelijk kunnen uitvoeren. Leerlingen en voetbalvereniging Dieren zijn enthousiast over deze samenwerking.
- Tweedejaars leerlingen oefenen hun werknemersvaardigheden bij het Werk Ervaring Centrum van Philadelphia in Doesburg. Denk daarbij aan: hoe gedraag ik me naar collega's en leidinggevende, doorzetten, concentratie en samenwerken.
- Bij Stenfert Interieurbouw in Dieren huurt De Tender een volledig ingerichte werkplaats waar leerlingen aan opdrachten werken in de metaal- en houtbewerking. Ook het vak logistiek wordt hier gegeven, met opdrachten uit het bedrijfsleven. Sinds januari heeft De Tender een eigen heftruck, waardoor leerlingen een heftruckcertificaat kunnen behalen. Leerlingen en mentoren zijn tevreden en enthousiast met deze ontwikkelingsmogelijkheden.
- Sinds september 2021 is er een samenwerking gestart met 3 andere pro-scholen en E-Care in Duiven (repareren van consumentengoederen). Deze samenwerking is opgezet voor bovenbouwleerlingen die om welke reden dan ook uitvallen tijdens hun individuele stage. Vanuit de 4 pro-scholen is een stagebegeleider aangenomen die met de leerlingen in het Arbeids Trainings Centrum werkt aan individuele doelen van de leerling. Het doel is om deze leerling weer terug te laten keren naar een reguliere, individuele stage. Bij een aantal leerlingen zien we na deze interventie een zodanige groei, dat het reguliere stagetraject succesvol kan worden afgerond. Deze samenwerking wordt gesubsidieerd door Sterk Techniekonderwijs.

Ontwikkeling van leerlijnen en het portfolio

Leerlijnen:

- In 2021 is gewerkt aan de leerlijnen Techniek en Burgerschap. Beide leerlijnen zijn nu actueel en aangepast op de huidige leer- en werksituatie van onze leerlingen.

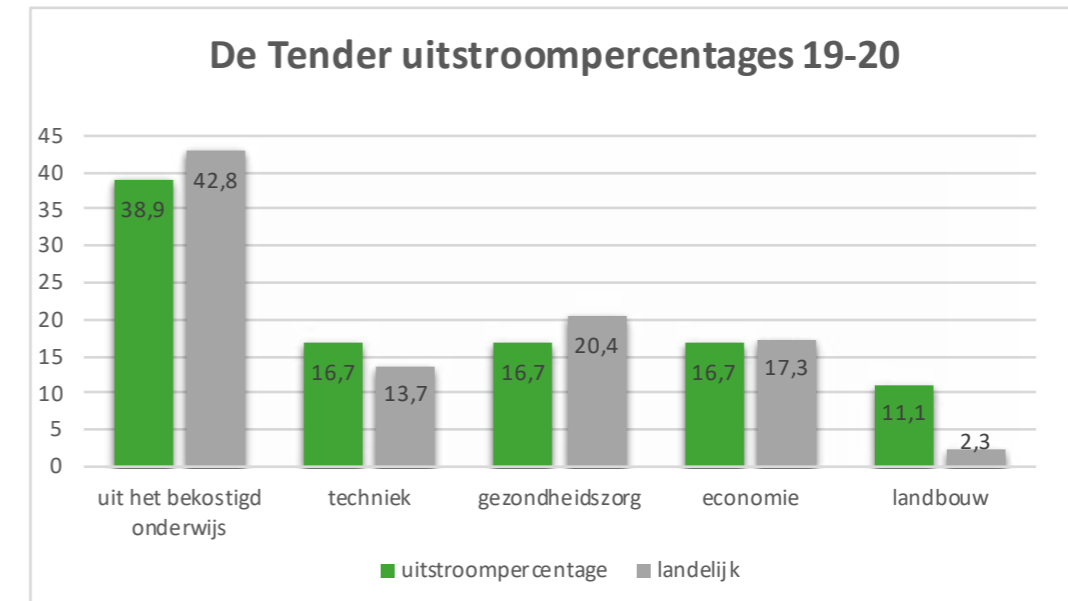
Portfolio:

- Docenten coachen hun leerlingen bij het eigenaarschap van hun ontwikkeling. Dit gebeurt door leerlingen bewust te maken van hun ontwikkelingsproces en dat visueel en digitaal vast te leggen in hun portfolio. Leerlingen zijn trots op de behaalde resultaten als ze terugkijken. Daarnaast is het portfolio een verplicht onderdeel voor het behalen van het diploma praktijkonderwijs.

Vanuit de NPO-gelden hebben we voor een aantal kwetsbare leerlingen een opvangklas ingericht. Deze klas werd begeleid door een klassenassistent en medewerkers. Daarbij zijn de eerstejaars klassen verkleind en is een extra onderwijsassistent aangenomen om met name de onderwijsachterstanden op sociaal emotioneel gebied en cognitief gebied goed te volgen en ondersteuning in te zetten waar nodig. Ondanks alle coronamaatregelen hebben we ervoor kunnen zorgen dat leerlingen hun lessen hebben kunnen volgen, zowel fysiek als digitaal of hybride.

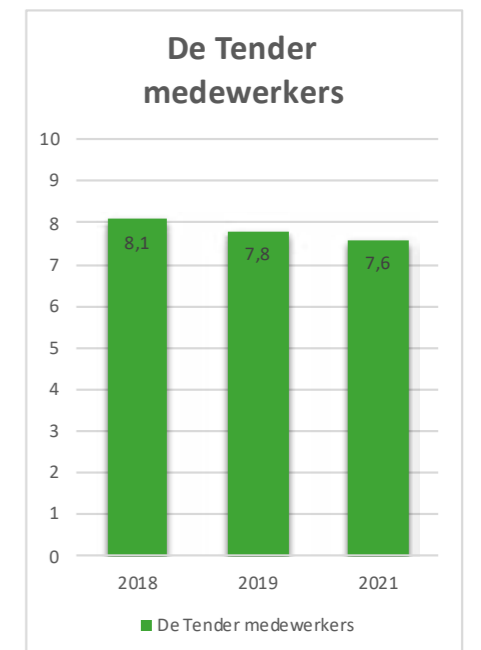
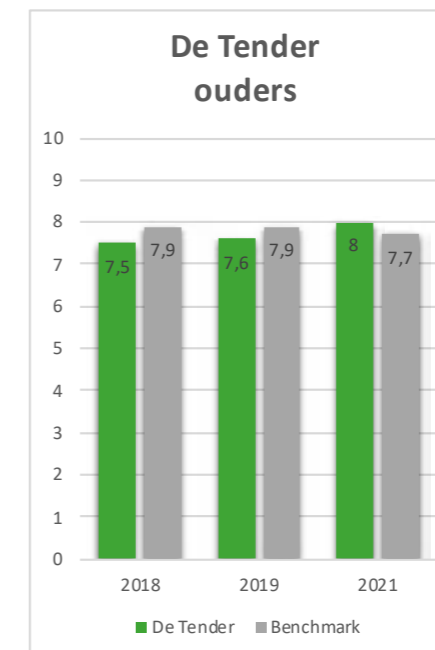
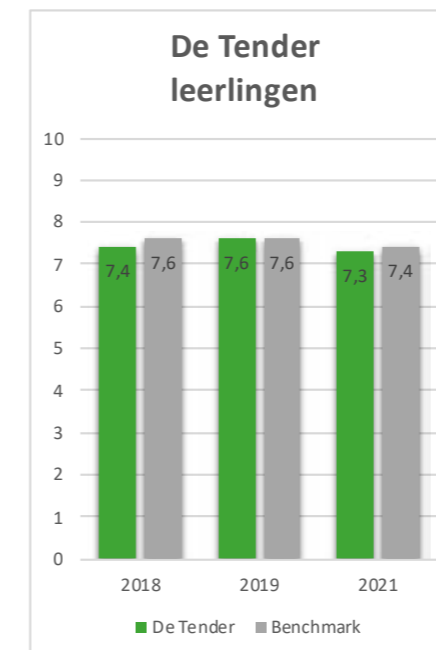
Onderwijsresultaten De Tender

In het praktijkonderwijs zijn de inspectie-indicatoren niet van toepassing. Bij De Tender krijgt iedere leerling een individueel leertraject. Er kan wel iets gezegd worden over de uitstroom. Aangezien de uitstroomgegevens van 2021 nog niet landelijk verwerkt zijn, wordt hier een overzicht gegeven van de uitstroomgegevens in 2020.



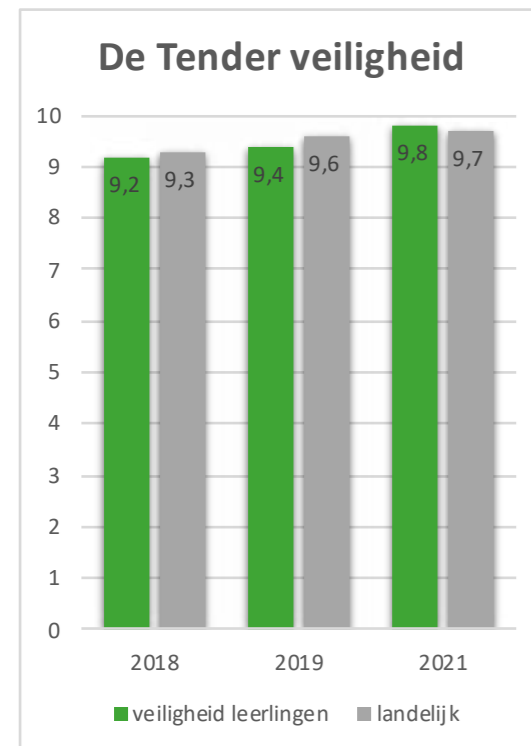
Tevredenheidsonderzoeken De Tender

In 2021 zijn via ProZo tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen en ouders. De medewerkers zijn bevraagd via een zelf ontwikkelde vragenlijst. De uitkomsten van de algemene tevredenheid van leerlingen liggen dicht bij de landelijke cijfers, die van de ouders laat een duidelijke stijging zien ten opzichte van twee jaar geleden. De daaruit voortvloeiende actiepunten zijn meegenomen in het locatieplan. Bij de trendoverzichten mist het jaar 2020, aangezien toen vanwege de coronamaatregelen geen tevredenheidsenquêtes zijn afgenomen.



Veiligheidsmonitor De Tender

Het is belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Een onderdeel van de tevredenheidsenquête is de veiligheidsmonitor, die wettelijk verplicht is. Het is goed om te zien dat de veiligheid is gestegen ten opzichte van voorgaande jaren.



Verantwoording en dialoog De Tender

Naast de schriftelijke tevredenheidsonderzoeken zijn net als voorgaande jaren ook in 2021 gesprekken met ouders en leerlingen georganiseerd. Daarin is in dialoogvorm gesproken over wat ouders, leerlingen en school bezighoudt. Zo zijn ouders en leerlingen meegenomen bij ideeën over de inzet van NPO-gelden en over onderwijsontwikkelingen op de locaties. Verder worden de onderwijsresultaten verantwoord via de website scholenopdekaart.nl.

Burgerschap

Sinds 1 augustus 2021 is de nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs in het funderend onderwijs van kracht. Met als doel de regels voor het burgerschapsonderwijs verplichtender maken. De overheid vindt het bevorderen van verbinding met en participatie in de samenleving van groot maatschappelijk belang. In Nederland doen we dat met respect voor elkaar, de democratie, de rechtsstaat en de vrijheden die iedereen heeft.

Niet ieder kind krijgt die waarden van huis uit mee. School is een belangrijke plek om er meer over te leren en ermee te oefenen. Al sinds 2006 geldt daarom voor scholen de wettelijke opdracht om aandacht te besteden aan burgerschap. Daarmee zijn wij verplicht om:

- Een visie te ontwikkelen en uit te werken rond burgerschapsonderwijs;
- De opbrengsten te evalueren;
- Verantwoording daarover af te leggen in het schoolplan en de schoolgids.

Strategisch beleid

In het strategisch beleid van Het Rhedens wordt op diverse manieren aandacht besteed aan de grondbeginselen van actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschap heeft een expliciete plek gekregen in één van de nieuwe strategische lijnen: voorbereiden van leerlingen op de wereld van morgen.

Burgerschap in de dagelijkse – huidige - (les)praktijk

Op alle drie de locaties vindt aandacht voor burgerschap en sociale integratie plaats door inbedding in ons onderwijs en door de wijze waarop in de praktijk met elkaar wordt omgegaan: burgerschap is verankerd in het hele onderwijs en de pedagogische aanpak. Goed gedrag van onze medewerkers fungeert als voorbeeld voor leerlingen. Burgerschap en sociale integratie zijn geïntegreerd in de kerndoelen en de bestaande examenprogramma's. Burgerschap zit onder andere verweven in vakken als geschiedenis en maatschappijleer, mentorlessen, sociale vaardigheden en voorkomende maatschappelijke projecten binnen en buiten de school. Bij Het Rhedens De Tender wordt burgerschap als apart vak gegeven.

Daarnaast hebben we geïnventariseerd wat we allemaal doen in het kader van burgerschapsonderwijs, gekoppeld aan de drie domeinen: democratie, participatie en identiteit. Dit doen we om inzichtelijk te krijgen of alle bouwstenen aan bod komen binnen het curriculum en ook om de doorlopende leerlijn te kunnen borgen.

Stelsel van kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee op school- en/of bestuursniveau de onderwijskwaliteit wordt bewaakt en verbeterd. Het monitoren en versterken van de onderwijskwaliteit vindt plaats op alle lagen binnen onze organisatie. De verantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg is belegd bij het bestuur en de locatiedirecteuren. De inspectie geeft met wettelijke kaders aan waaraan de basiskwaliteit van het onderwijs in Nederland moet voldoen. Naast de basiskwaliteit, werken we aan eigen ambities.

In het afgelopen jaar hebben de kwaliteitszorgmedewerkers zich gericht op de verdere ontwikkeling van de kwaliteitskalenders en resultatenoverzichten. De daar uit voortvloeiende sjablonen en werkinstructies worden binnen verschillende gremia doorontwikkeld en vastgelegd.

Kwaliteitsbewaking staat of valt met het kunnen genereren van goede informatie en bij het cyclisch werken. Daarbij is het belangrijk dat er voldoende tijd en ruimte ontstaat voor docenten om hun vakmanschap verder te ontwikkelen. Komende jaren zal een verdere implementatie van het kwaliteitszorgsysteem plaatsvinden, in relatie met het geactualiseerde strategisch beleid.

Oordeel Inspectie van het onderwijs

De inspectie heeft in 2017 het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd op Het Rhedens. Het rapport is positief. Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender krijgen op aspecten waarop het kwaliteitsbeleid van Het Rhedens zich richt zelfs de waardering 'goed'. Op deze locaties behoort doorgroeien naar 'excellentie' tot de mogelijkheden. De inspectie heeft ingezoomd op 'aanbod/onderwijsprogramma', 'didactisch handelen' en 'sociale en maatschappelijke competenties'. Wat betreft het financieel beheer wordt zowel de continuïteit als de rechtmatigheid als 'voldoende' beoordeeld. Het volledige rapport staat op de website hetrhedens.nl.

Begin 2022 heeft de Inspectie wederom het vierjaarlijkse verificatieonderzoek uitgevoerd maar nu volgens het bijgestelde onderzoekskader, dat sinds augustus 2021 van kracht is. We hebben inmiddels het conceptrapport ontvangen en het eindgesprek staat gepland. Ze hebben bij Het Rhedens onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. We willen niet op de zaken vooruitlopen, het is nog in concept, maar we mogen zeker heel tevreden zijn met de bevindingen. Ze zagen een duidelijke ontwikkeling en ook een vooruitgang ten opzichte van vorig inspectiebezoek.

7

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN



7.1 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële gegevens in de continuïteitsparagraaf vloeien voort uit de reguliere planning & controlcyclus. De begroting voor 2022 in meerjarenperspectief tot 2025 is op 15 december 2021 goedgekeurd door het algemeen bestuur, na een positief advies van de GMR.

Tijdens het begrotingsproces was de actualisatie van het strategisch beleidsplan in volle gang. Deze is begin 2022 afgerond met het bepalen van drie strategische lijnen en negen ambities. De locaties vertalen deze ambities naar concrete doelstellingen en verwerken dit in de locatieplannen, die na de zomer van 2022 gereed zijn.

Met de ontvangen beschikkingen in 2022 is duidelijk geworden dat de begroting 2022 op de juiste wijze rekening heeft gehouden met de financiële gevolgen van de vereenvoudiging van de bekostiging, de berekening van de overgangsbekostiging en de aanvullende subsidiëring van kleine (geïsoleerde) brede scholengemeenschappen.

In de eerste maanden van 2022 is de financiële impact van het Nationaal Programma Onderwijs voor het schooljaar 2022-2023 duidelijk geworden. In de begroting is rekening gehouden met € 500 per leerling (zoals door het ministerie eerder is gecommuniceerd met de scholen). Eind februari 2022 is gebleken dat de werkelijke bedragen veel hoger zijn (€ 820 per leerling; € 1.230 voor leerlingen in bovenbouw vmbo en praktijkonderwijs) en er is extra geld beschikbaar voor scholen met hogere risico's op achterstanden. Hiermee komt het budget voor het schooljaar 2022-2023 ruim € 1 miljoen hoger uit dan opgenomen in de begroting. De minister heeft bepaald dat de besteding van deze NPO-middelen mag plaatsvinden tot en met schooljaar 2024-2025.

De onderbesteding in 2021 van de NPO-middelen voor schooljaar 2021-2022 is opgenomen in een bestemmingsreserve per balansdatum. In de eerste helft van 2022 worden de bedragen voor het beroepsgebonden onderwijs en het risico op onderwijsachterstanden nog beschikt, zodat het beschikbare budget voor de eerste zeven maanden in 2022 (inclusief de bestemmingsreserve) € 1,4 miljoen bedraagt. In de begroting is rekening gehouden met ruim € 0,9 miljoen, zodat circa € 0,5 miljoen extra beschikbaar is.

Met deze extra NPO-middelen is in het meerjarenperspectief van de begroting 2022 geen rekening gehouden.

Met het algemeen bestuur is afgesproken dat de huidige meerjarenbegroting in 2022 wordt geactualiseerd op basis van het nieuwe strategisch beleidsplan, de besteding van de NPO-middelen tot en met schooljaar 2023-2024 en met inzet van een gedeelte van het eigen vermogen om ingezette onderwijsvernieuwingen ook na de eenmalige impuls van de NPO-middelen voort te blijven zetten. Deze afspraak is nog niet verwerkt in de cijfers van dit hoofdstuk.

Leerlingaantallen

In het voedingsgebied van Het Rhedens is sprake van een krimpende bevolking, met name in de gemeenten Rheden, Doesburg en Brummen. Tegelijkertijd zijn bijna bij alle gemeenten de marktaandelen in de afgelopen jaren gestegen, met uitzondering van de gemeenten Rheden en Rozendaal.

In 2021 zijn de geprognosticeerde leerlingaantallen voor Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender getoetst aan de hand van de demografische gegevens die zijn gebruikt bij het Integraal Huisvestingplan van de gemeente Rheden. De leerlingaantallen van Het Rhedens Rozendaal zijn berekend, rekening houdend met de daadwerkelijke instroom en het stijgende marktaandeel in de gemeente Arnhem-Noord. Het totaal aantal leerlingen op Het Rhedens stabiliseert zich de komende jaren rond de 1.950 leerlingen. Het aantal leerlingen op het vmbo zal naar verwachting verder dalen ten gunste van het aantal leerlingen op havo/vwo.

Medewerkers

Het aantal medewerkers neemt de komende jaren, ondanks het gelijk blijvend aantal leerlingen, toe. Daarbij zijn de afdelingsleiders (5.4 fte) vanaf 2022 onder het OOP verantwoord (was OP). De groei zit vooral in het OP, die wordt gefinancierd vanuit de besteding van de NPO-middelen en uit de bijzondere en aanvullende subsidies.

Ontwikkeling bekostigde leerlingaantallen

	2021	2022	2023	2024	2025
Dieren	1.155	1.128	1.130	1.133	1.133
Rozendaal	622	667	692	699	699
De Tender	131	132	128	129	131
Totaal	1.908	1.927	1.950	1.961	1.963

Ontwikkeling personeelsaantallen

Stichting Het Rhedens					
Categorie	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Directie	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90
OP	134,25	140,63	134,80	140,30	140,30
OOP	43,00	47,00	51,70	51,70	51,70
Totaal	182,15	192,53	191,40	196,90	196,90

Balansontwikkelingen

Bedragen X € 1000	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	7.251	6.174	5.385	5.411
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	796	380	380	380
1.7 Liquide middelen	10.437	12.302	13.380	13.620
	11.233	12.681	13.760	14.000
TOTAAL ACTIVA	18.484	18.856	19.145	19.411
PASSIVA				
Stichtingskapitaal	0	0	0	0
Algemene reserve	10.389	11.271	5.577	5.561
Bestemmingsreserve NPO	1.133	1.133	1.133	1.133
2.1 Eigen vermogen	11.522	12.404	6.710	6.694
2.2 Voorzieningen	4.286	4.652	10.635	10.917
2.4 Kortlopende schulden	2.676	1.800	1.800	1.800
TOTAAL PASSIVA	18.484	18.856	19.145	19.411

De werkelijke cijfers per 31 december 2021 zijn opgenomen in bovenstaande opstelling. De balans uit de meerjarenbegroting had een eigen vermogen dat € 987.000 lager was. Voor de jaren 2022 en verder is het hogere eigen vermogen opgenomen onder de liquide middelen. De overige cijfers zijn overgenomen uit de goedgekeurde meerjarenbegroting. Over de inzet in 2022-2023 en verder van de ontstane bestemmingsreserve NPO zal in 2022 nader worden besloten.

De meest opvallende mutatie is de vorming van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode in 2023. Hierdoor is het vermogen met € 5.660 afgenomen ten gunste van de extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Resultaatontwikkelingen

Bedragen X € 1000	2021	2022	2023	2024
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	20.649	20.264	19.573	19.059
3.2 Overige overheidsbijdragen	526	510	467	471
3.5 Overige baten	349	261	264	264
TOTAAL BATEN	21.524	21.035	20.304	19.794
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	15.171	15.539	15.742	15.277
4.2 Afschrijvingen	854	849	789	763
4.3 Huisvestingslasten	1.719	1.788	1.860	1.853
4.4 Overige lasten	1.915	1.936	1.905	1.875
TOTAAL LASTEN	19.659	20.112	20.296	19.768
SALDO BATEN EN LASTEN	1.865	923	8	26
5 Financiële baten en lasten	-40	-41	-42	-42
NETTO RESULTAAT	1.825	882	-34	-16
Dotatie/(onttrekking) aan de algemene reserve	692	882	-34	-16
Dotatie/(onttrekking) aan de bestemmingsreserve NPO	1.133			

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de vereenvoudigde bekostigingssystematiek, de verwachte leerlingaantallen en de hoogte van de huidige vergoedingen. In 2022 is hier € 1.348.000 aan baten NPO opgenomen en in 2023 nog € 563.000.

In 2024 nemen de kosten van personeel niet in loondienst met € 340.000 en de scholingskosten met € 110.000 af door het beëindigen van de NPO-baten. In 2022 is er nog eenmalig rekening gehouden met uitgaven voor de convenantmiddelen die zijn doorgeschoven van 2020 en 2021 (€ 175.000).

Vanaf 2023 nemen de dotaties aan de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode met circa € 65.000 per jaar toe ten opzichte van de huidige egalisatiemethode.

Kengetallen

De inspectie heeft haar risico-indicatoren en signaleringswaarden met ingang van de jaarverslagen over 2020 bijgesteld. De inspectie hanteert als risico-indicatoren de liquiditeit, de solvabiliteit 2 en een absolute omvang van de liquide middelen. De grens bij de laatste indicator is € 100.000. Deze worden toegepast met de invoering van het Onderzoekskader 2021.

Strategische kengetallen

Bedragen X € 1000	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	Grens
Solvabiliteit 2	0,853	0,855	0,905	0,906	0,907	<0,3
Liquiditeit (current ratio)	3,5	4,2	7,0	7,6	7,8	<0,75
Rentabiliteit	-0,019	0,085	0,042	-0,002	-0,001	
Weerstandsvermogen	0,514	0,535	0,590	0,330	0,338	
Huisvestingsratio	0,108	0,104	0,103	0,105	0,107	

8. JAARREKENING 2021



B 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (NA RESULTAATBESTEMMING)

Bedragen in €	per 31 december 2021	per 31 december 2020
ACTIVA		
Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	7.250.615	7.726.153
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	796.222	559.956
1.2.4 Liquide middelen	10.437.582	7.448.481
	11.233.804	8.008.437
TOTAAL ACTIVA	18.484.419	15.734.590
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	11.522.134	9.696.633
2.2 Voorzieningen	4.285.742	3.722.025
2.4 Kortlopende schulden	2.676.543	2.315.932
TOTAAL PASSIVA	18.484.419	15.734.590

B 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

Bedragen in €	2021	Begroot 2021	2020
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	20.648.407	17.799.188	18.142.331
3.2 Overige overheidsbijdragen	526.136	391.753	425.543
3.5 Overige baten	349.451	287.992	283.461
Totaal baten	21.523.994	18.478.933	18.851.335
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.171.115	14.443.637	14.691.800
4.2 Afschrijvingen	853.617	879.950	943.696
4.3 Huisvestingslasten	1.718.959	1.706.430	1.738.954
4.4 Overige lasten	1.914.921	1.807.670	1.833.229
Totaal lasten	19.658.612	18.837.687	19.207.679
Saldo baten en lasten	1.865.382	-358.754	-356.344
5 Financiële baten en lasten	-39.881	-25.000	-10.477
Netto resultaat	1.825.501	-383.754	-366.821
Resultaatbestemming			
Doteren/Onttrekken aan de algemene reserve	692.870	-383.754	-284.698
Onttrekken aan de bestemmingsreserve (privaat)			-82.123
Dotatie aan de bestemmingsreserve (publiek)	1.132.631		

B 3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

Bedragen in €	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat exclusief rentebaten en -lasten	1.865.382	-356.344
Aanpassingen voor:		
afschrijvingen	853.617	943.696
mutaties voorzieningen	563.717	613.118
	1.417.334	1.556.814
Veranderingen in vlottende middelen		
vorderingen	-236.266	-80.274
schulden	360.610	105.150
	124.344	24.876
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.407.060	1.225.346
Betaalde interest	-39.880	-10.477
	-39.880	-10.477
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.367.180	1.214.869
Kasstroom uit investerings activiteiten		
(Des)investering materiële vaste activa	-378.079	-306.354
	-378.079	-306.354
Kasstroom uit financierings activiteiten		
Aflossing langlopende leningen	-	-
Betaalde interest	-	-
	-	-
Mutatatie liquide middelen	2.989.101	908.515
Beginstand liquide middelen	7.448.481	6.539.966
Eindstand liquide middelen	10.437.582	7.448.481
Mutatatie liquide middelen	2.989.101	908.515

B 4 GRONDSLAGEN

Algemeen

Juridische vorm en activiteiten

Stichting Het Rhedens is een zelfstandige stichting, zonder verbonden rechtspersonen waarop zij overwegende zeggenschap kan uitoefenen. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41053606. Zij is statutair gevestigd aan de Kleiberglaan 1, 6891 DK in Rozendaal en feitelijk gevestigd aan de Doesburgsedijk 7, 6953 AK in Dieren. De stichting heeft als doelstelling het zonder winstoogmerk exploiteren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de afdelingen 1, 11 en 12, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder hoofdstuk RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing zijn, een en ander voor zover in deze regeling niet anders is bepaald. Het bestuursverslag is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op de historische kosten.

De nummering in de overzichten is gebaseerd op de modellen behorende bij RJ 660 Onderwijsinstellingen.

Gehanteerde valuta

De in de jaarrekening genoemde geldbedragen zijn in euro's.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor herziening gevolgen heeft. Indien voor het geven van het wettelijk vereiste inzicht noodzakelijk, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde begroting voor het huidige jaar.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten, die renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's met zich meebrengen. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en markt-risico's. Het Rhedens bezit geen financiële derivaten.

Kredietrisico: het betreft het risico dat financiële instellingen hun contractuele verplichtingen niet nakomen. Verder dienen de financiële instellingen te voldoen aan kredietwaardigheidseisen (rating). Dit is opgenomen in het treasurystatuut.

Renterisico en kasstroomrisico: de stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de marktwaarde.

Reële waarde: de reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde van deze instrumenten. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt materieel niet af van de boekwaarde.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie en het Nationaal Programma Onderwijs meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is € 1.000. De afschrijvingen worden berekend als percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur vanaf de maand volgend op de maand van aanschaf. Voor periodieke (groot) onderhoudsuitgaven wordt een voorziening gevormd. Zij worden niet geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen 5 tot 30 jaar
- Inventaris en apparatuur 4 tot 20 jaar

De gebouwen zijn eigendom van Stichting Het Rhedens. Het economische claimrecht van de gebouwen en terreinen berust bij de gemeente. Dit geldt niet voor Het Rhedens Rozendaal (eigendom van Stichting Het Rhedens) en het terrein van Het Rhedens Dieren (in erfpacht van Stichting Twickel).

Materiële vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van het actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen, die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen of de directe opbrengstwaarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden is verantwoord niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn, indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen, bestaande uit kas- en banktegoeden, staan, voor zover niets anders is vermeld en eventueel met opoffering van rentebaten, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden het stichtingskapitaal, de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de stichting is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. Voorts wordt er, indien van toepassing, binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting, die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

Verlofsparen

Elke medewerker heeft jaarlijks de beschikking over vijftig klokuren (persoonlijk budget) die aangewend kunnen worden voor verlof, werkdrukvermindering of bepaalde doelbestedingen in geld. Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van de inzet van deze uren. Bij de berekening van de voorziening per 31 december 2021 is uitgegaan van de opgebouwde rechten op medewerkerniveau en het huidige uurloon. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, verstreken diensttijd in het onderwijs, cao bedragen bij een jubileum, blijfkansen en leeftijd.

Werkloosheidsbijdragen

Dit betreft 25% van de toekomstige uitkeringslasten uit hoofde van de WW of andere bovenwettelijke regelingen die bij Het Rhedens in mindering worden gebracht op de rijksbekostiging voor ex-medewerkers van Het Rhedens. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De berekening is gebaseerd op wettelijke rechten, laatst bekende inkomensgegevens en de uitkeringskans.

Overige personele voorzieningen

Dit betreft een voorziening voor te betalen loonkosten voor medewerkers die geen tegenprestatie meer (kunnen) leveren. Indien een uitkering wordt ontvangen, wordt deze op de te betalen loonkosten in mindering gebracht. De te betalen transitievergoeding bij zieke medewerkers is, indien van toepassing, in de berekening van de voorziening meegenomen en op basis van de Regeling compensatie transitievergoeding als vordering op de balans opgenomen. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening groot onderhoud

Voor de verwachte kosten van periodiek (groot) onderhoud aan gebouwen en installaties wordt een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald aan een jaarlijks geactualiseerd meerjarenonderhoudsbegroting per locatie. De berekening beslaat de gehele periode tot einde van de levensduur, die is bepaald op 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovatie. De veronderstelling is dat na de planperiode opnieuw een voorziening wordt gevormd. De kosten van periodiek onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Het nog niet bestede deel van vooruitontvangen (meerjarige) (geoordeelde) subsidies van OCW wordt hier verantwoord. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. De baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die zijn ontstaan voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend waren. Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen in de balans voor goedkeuring van het voorstel voor de bestemming van het resultaat. De waardering van de posten in de staat van baten en lasten geschiedt tegen nominale waarde.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen opgenomen die zijn verstrekt door het ministerie van OCW. De bijdragen met een lumpsum-karakter worden in het verslagjaar in zijn geheel als bate verantwoord. Voor zover de bestedingen in relatie met de toegekende, door de minister geoordeelde middelen, achterblijven, worden zij opgenomen onder de kortlopende schulden. Onder de rijksbijdragen worden ook de baten uit hoofde van het samenwerkingsverband Zutphen (passend onderwijs) verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen (zoals het Europees Sociaal Fonds).

Overige baten

Onder de overige baten worden niet-overheidsbaten verantwoord, waaronder de ouderbijdragen, verhuur- en detacheringsofbrengsten. De opbrengsten uit het leveren van diensten worden genomen naar rato van de geleverde prestaties tot aan balansdatum in verhouding tot de in totaal te leveren prestaties. Vaak is dit een schooljaar.

Personeelslasten

Voor de pensioenen is de stichting aangesloten bij het ABP. De stichting is slechts verplicht een vooraf door het bestuur van het ABP vastgestelde premie te betalen. Het ABP-bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers en heeft een onafhankelijke voorzitter. Er bestaat geen reglementaire of statutaire verplichting om tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Daar staat tegenover dat de stichting ook geen aanspraak kan maken op overschotten. De pensioenregeling kan daarom gekwalificeerd worden als een toegezegde bijdrageregeling. De jaarrekening bevat dan ook geen voorziening voor pensioenverplichtingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten in de periode waarover ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien ze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds. Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen. Als de dekkingsgraad 100% is, is het vermogen precies gelijk aan de verplichtingen. ABP publiceert maandelijks de dekkingsgraad. Ultimo 2021 bedroeg de dekkingsgraad van het ABP 110,6%. De Nederlandsche Bank (DNB) stelt dat de dekkingsgraad niet langer dan vijf jaar onder de 104,2% mag liggen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B 5 TOELICHTING OP DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa

(in euro's)		1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Totaal
Verkrijgingsprijs	1-1-2021	8.807.990	4.241.915	13.049.905
Cumulatieve afschrijving	1-1-2021	3.145.429	2.178.323	5.323.752
Boekwaarde	1-1-2021	5.662.561	2.063.592	7.726.153
Investerings	2021	18.604	359.475	378.079
Desinvesteringen	2021	-81.768	-67.720	-149.488
Afschrijvingen	2021	-327.463	-526.154	-853.617
Afschrijving desinvesteringen	2021	81.768	67.720	149.488
Verkrijgingsprijs	31-12-2021	8.744.826	4.533.670	13.278.496
Cumulatieve afschrijving	31-12-2021	3.391.124	2.636.757	6.027.881
Boekwaarde	31-12-2021	5.353.702	1.896.913	7.250.615
<i>Afschrijvingspercentages</i>		<i>3,33% - 20%</i>	<i>5% - 33 1/3%</i>	

1.2.2 Vorderingen

(in euro's)	31-12-2021	31-12-2020
1.2.2.1 Debiteuren	47.932	17.110
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	0	3.067
1.2.2.7 Vordering op ouders van leerlingen	110.439	1.740
1.2.2.8 Vordering Europees Sociaal Fonds & REACT	98.110	9.609
1.2.2.11 Vordering Regeling compensatie transitievergoeding	30.000	0
1.2.2.16 Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	509.741	528.430
Totaal	796.222	559.956

1.2.2.1 Debiteuren

Op de post debiteuren is geen voorziening voor mogelijke incourantheid in mindering gebracht (2020: geen voorziening).

1.2.2.7 Vordering op ouders van leerlingen

Dit betreft de nog te ontvangen ouderbijdragen voor de huur van chromebooks en de aanschaf van werkkleding bij de locatie De Tender. De bedragen zijn eind 2021 gefactureerd en begin 2022 ontvangen.

1.2.2.16 Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten

Onder de overige vorderingen is € 44.056 (2020 € 32.960) aan nog te ontvangen lwoo-middelen van het samenwerkingsverband Zutphen en € 163.173 aan nog te ontvangen van penvoerder Stichting Quadraam inzake gedeclareerde personele en materiële kosten Sterk Techniekonderwijs.

1.2.4 Liquide middelen

(in euro's)	31-12-2021	31-12-2020
1.2.4.1 Kasmiddelen	7.966	1.727
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	10.429.616	7.446.754
Totaal	10.437.582	7.448.481

2.1 Eigen vermogen

(in euro's)	Saldo per 31-12-2020	Resultaat- bestemming 2021	Saldo per 31-12-2021
2.1.0 Stichtings kapitaal	45	-	45
2.1.1.1 Algemene reserve	9.696.588	692.870	10.389.458
2.1.1.3 Bestemmings reserves (publiek)			
Nationaal programma onderwijs	0	1.132.631	1.132.631
Totaal	9.696.633	1.825.501	11.522.134

2.1.3 Bestemmingsreserves (publiek)

Dit betreft een bestemmingsreserve voor de in de komende jaren te besteden middelen uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs.

2.2 Voorzieningen

(in euro's)	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening groot onderhoud	Totaal
Stand per 1/1/2021	786.541	2.935.484	3.722.025
Dotaties/(vrijval)	151.195	701.500	852.695
Onttrekkingen	-126.944	-162.034	-288.978
Stand per 31/12/2021	810.792	3.474.950	4.285.742
Kortlopend deel < 1 jaar	115.370	273.061	388.431
Langlopend deel > 1 jaar	695.422	3.201.889	3.897.311

2.2.1 Personele voorzieningen

(in euro's)	2.2.1.2 verlofsparen	2.2.1.4 Jubileum voorziening	2.2.1.5 Werkloos- heidsbijdrage	Totaal 2.2.1
Stand per 1/1/2021	432.189	166.743	187.609	786.541
Dotaties/(vrijval)	149.978	5.598	-4.381	151.195
Onttrekkingen	-82.327	-3.596	-41.021	-126.944
Stand per 31/12/2021	499.840	168.745	142.207	810.792
Kortlopend deel < 1 jaar	42.959	18.359	54.052	115.370
Langlopend deel > 1 jaar	456.881	150.386	88.155	695.422

2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is per balansdatum getroffen voor ex-medewerkers waarvoor betrouwbaar kan worden ingeschat welke toekomstige uitkering uit hoofde van de (bovenwettelijke) WW aanspraken dient te worden betaald. De dotatie aan de voorziening is in mindering gebracht op de rijksbijdragen.

2.2.3 Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is berekend met inachtneming van artikel 3, lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Hierdoor is in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen het toegestaan voor de boekjaren 2018 tot en met 2022 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen, op basis van het voorgenomen groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand. Hierbij is rekening gehouden met een planperiode van 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovatie. De voorziening wordt in de planperiode niet negatief.

2.4 Kortlopende schulden

(in euro's)	31-12-2021	31-12-2020
2.4.6 Schulden aan gemeenten	0	0
2.4.8 Crediteuren	260.043	221.756
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	745.062	637.077
2.4.10 Pensioenen	214.096	188.735
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	274.714	244.420
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	492.999	476.220
2.4.18 Te betalen interest	4.527	2.595
2.4.19 Overige kostlopende schulden en overlopende passiva	685.102	545.129
Totaal	2.676.543	2.315.932

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	1091459-1	22-09-2020	J
	1164979-1	20-08-2021	N
	1166131-1	20-08-2021	N
	1183494-1	22-11-2021	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40930-VO	16-10-2020	J
	IOP4-40930-VO	09-06-2021	J
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO19113	28-08-2019	J
	DPOVO21094	20-07-2021	N
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL21R20016	09-12-2021	N
Schoolkracht	SK20-02VN	15-04-2021	N

Regeling studieverlof

Dit betreft een subsidie aan leraren met een onderwijsbevoegdheid om substantiële scholing te bevorderen of een subsidie ten behoeve van zij-instromers om hun onderwijsbevoegdheid te behalen. De subsidie wordt toegekend per schooljaar. De subsidie voor schooljaar 2019-2020 is in 2020 afgerond, de subsidie 2020-2021 wordt in de eerste zeven maanden van het volgende jaar afgerond.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

Het Rhedens heeft in twee tijdvakken een subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's aangevraagd en ontvangen voor leerlingen die dankzij het inhaal- en ondersteuningsprogramma een reëel perspectief op het wegwerken dan wel inhalen van de opgelopen leer- en ontwikkelingsachterstanden.

Doorstroomprogramma po-vo

Vanuit het Actieplan Gelijke Kansen is er subsidie beschikbaar voor doorstroomprogramma's die de overgang van het po naar het vo verbeteren. Er zijn drie programmalijnen: Leerlijnen, Plusklas en X-tra klas. Leerlingen van de X-tra klas zouden op een hoger niveau kunnen presteren, maar hebben minder ondersteuning of hulpbronnen tot hun beschikking dan klasgenoten. Door deelname vergroten zij hun kennis en vaardigheden. Het totale programma loopt gedurende twee schooljaren. In 2021 is het programma 2019-2021 afgerond en is een nieuwe subsidie voor 2021-2023 aangevraagd en ontvangen.

Pilot praktijkgericht programma

Dit betreft een subsidie voor deelname aan de pilot Economie en ondernemen ter voorbereiding van de samenvoeging voor de gemengde en theoretische leerwegen van het vmbo. De subsidie loopt tot 31 juli 2024.

Schoolkracht

Dit betreft een subsidie voor het plan 'implementatie roadmap ICT' in het kader van schoolontwikkeling. De subsidie loopt tot 31 augustus 2022.

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar.

Bedragen in euro's

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig 2020	Totale subsidiabele kosten t/m vorig 2020	Saldo per 1 januari 2021	Ontvangen in 2021	Subsidiabele kosten in 2021	Te verrekenen per 31 december 2021
	Kenmerk	Datum							
Totaal			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Bedragen in euro's

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig 2020	Totale subsidiabele kosten t/m vorig 2020	Saldo per 1 januari 2021	Ontvangen in 2021	Subsidiabele kosten in 2021	Te verrekenen per 31 december 2021
	Kenmerk	Datum							
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20037	28-01-2021	€ 162.000	€ 64.800	€ 0	€ 64.800	€ 45.360	€ 14.375	€ 95.785
Totaal			€ 162.000	€ 64.800	€ 0	€ 64.800	€ 45.360	€ 14.375	€ 95.785

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018

Op grond van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018 bestaat er een vordering op het ministerie van OCW. Deze vordering is op nihil gewaardeerd, vanwege het voorwaardelijke karakter en de termijn waarop en de voorwaarden waaronder deze vordering tot afwikkeling komt. Hierbij is de continuïteit van de activiteiten van de stichting in ogenschouw genomen. De afwaardering van deze vordering is als buitengewone last verantwoord in de jaarrekening 2006. De nominale waarde van deze vordering bedraagt € 1.095.924.

Claim leermiddelencontract

Met de leverancier van schoolmiddelen van 2016-2017 tot en met 2018-2019 bestaat een verschil van mening over de interpretatie van onderdelen uit het leermiddelencontract. De leverancier heeft de rechter gevraagd om een verklaring voor recht ten aanzien van de wijze waarop contractuele bepalingen moeten worden toegepast. Op basis van

de verklaring wil zij de eindafrekening ('de claim') met de scholen opstellen. Op 2 juni 2021 heeft de rechtbank Het Rhedens volledig in het gelijk gesteld. Na het vonnis is de leverancier met de scholen in overleg getreden over de berekening van de claim. Tot op heden is hierover nog steeds geen overeenstemming. De leverancier heeft in maart 2022 de scholen pro forma gedagvaard tegen de uitspraak van de rechtbank.

Langlopend schoonmaakcontract

Met ingang van 1 mei 2020 is door middel van een Europese aanbesteding een leverancier voor een initiële periode van vier jaar geselecteerd als dienstverlener ten aanzien van schoonmaak, glasbewassing en vloeronderhoud. De jaarlijkse kosten zijn circa € 325.000.

Langlopende contracten multifunctionals

De contracten inzake de levering en het onderhoud van de multifunctionals zijn via een Europese aanbesteding afgesloten op 1 april 2019 en lopen tot 31 maart 2024. De huurprijs van de machines, inclusief het verwachte verbruik, bedraagt circa € 55.000 per jaar.

Langlopende energiecontracten

Eind 2019 is de Europese aanbesteding waaraan Het Rhedens samen met circa 6.000 schoollocaties mee heeft gedaan voor de levering van elektriciteit en aardgas voor de periode 2021-2025 gegund aan DVEP. Bij de aanbesteding zijn de opslagen voor elektriciteit en aardgas door middel van een veiling vastgelegd. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Langlopende leermiddelencontracten

In 2021 zijn met drie uitgevers en een distributeur, na een Europese aanbesteding die werd begeleid door SIVON, contracten gesloten voor de levering en dienstverlening voor leermiddelen. De contracten lopen tot en met schooljaar 2024-2025 en expireren op 1 augustus 2025. De gemiddelde waarde van de jaarlijkse leermiddelen bedraagt circa € 600.000.

B 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3.1 Rijksbijdragen OCW

(in euro's)	2021	begroot 2021	2020
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	16.384.050	15.417.304	15.729.699
3.1.2.1.1 Overig OCW - geoormerkt	60.655	37.275	64.753
3.1.2.1.2 Overig OCW - niet geoormerkt	3.090.718	1.364.241	1.574.248
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	3.151.373	1.401.516	1.639.001
3.1.3.3 Ontv. rijksbijdrage samenwerkingsverband	1.112.984	980.368	773.631
Totaal	20.648.407	17.799.188	18.142.331

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW

Onder de Rijksbijdrage OCW is in 2021 € 4.381 (2020 € 62.600 dotatie aan) opgenomen als vrijval van de voorziening voor werkloosheidsbijdragen.

3.1.3.3 Rijksbijdrage samenwerkingsverband Zutphen

De opbrengst van het samenwerkingsverband is hoger dan in 2020 en hoger dan begroot in 2021, doordat gekozen is voor opting-out. De verdeling van de voormalige lwoo-middelen pakt voor Het Rhedens positiever uit dan begroot, door een gunstiger verhouding van basis- en kaderleerlingen dan de collega scholen.

3.2 Overige overheidsbijdragen

(in euro's)	2021	begroot 2021	2020
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	398.296	376.500	402.895
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	127.840	15.253	22.648
Totaal	526.136	391.753	425.543

3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen is in 2021 € 28.781,50 verantwoord als bate uit de NWO Promotiebeurs voor Leraren (dossier 023.016.058).

3.5 Overige baten

(in euro's)	2021	begroot 2021	2020
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	33.923	27.340	26.061
3.5.2 Detachering personeel	41.695	0	35.856
3.5.5 Ouderbijdragen	230.775	255.352	170.711
3.5.10 Overige baten	43.058	5.300	50.833
Totaal	349.451	287.992	283.461

4.1 Personeelslasten

(in euro's)	2021	begroot 2021	2020
4.1.1.1 Lonen en salarissen	10.735.832	10.238.631	10.806.363
4.1.1.2 Sociale lasten	1.575.031	1.435.075	1.524.908
4.1.1.3 Pensioenlasten	1.853.050	1.741.359	1.706.052
Subtotaal 4.1.1 lonen en salarissen	14.163.913	13.415.065	14.037.323
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	163.268	108.000	97.222
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	374.485	272.327	139.462
4.1.2.3 Overige	534.879	648.245	494.145
Subtotaal 4.1.2 overige personeelslasten	1.072.632	1.028.572	730.829
Subtotaal personeelslasten	15.236.545	14.443.637	14.768.152
4.1.3.3 Ontvangen uitkeringen	-65.430		-76.352
Totaal personeels lasten	15.171.115	14.443.637	14.691.800

Omvang personeelsbestand op peildatum (inclusief vervanging)

Categorie	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
Directie	3,90	3,90	4,80	4,90	4,90
OP	147,63	150,09	141,64	134,25	140,63
OOP	41,60	44,84	43,68	43,00	47,00
Totaal	193,13	198,83	190,12	182,15	192,53

4.2 Afschrijvingen

(in euro's)	2021	begroot 2021	2020
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	327.463	327.250	345.520
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	526.154	552.700	598.176
Totaal	853.617	879.950	943.696

4.3 Huisvestingslasten

(in euro's)	2021	begroot 2021	2020
4.3.1 Huurlasten	116.017	121.700	122.475
4.3.2 Verzekeringslasten	32.492	30.400	30.135
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	126.172	129.205	130.442
4.3.4 Energie en water	175.953	143.875	161.411
4.3.5 Schoonmaakkosten	329.840	335.250	355.677
4.3.6 Belastingen en heffingen	104.869	102.300	106.836
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	701.500	701.500	701.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	132.116	142.200	130.478
Totaal	1.718.959	1.706.430	1.738.954

4.4 Overige lasten

(in euro's)	2021	begroot 2021	2020
4.4.1 Administratie en beheer	322.688	358.928	292.151
4.4.2 Inventaris en apparatuur	355.808	399.450	363.890
4.4.3 Leer-, hulpmiddelen en examens	1.027.918	856.341	1.028.170
4.4.4 Kosten betaald met ouderbijdragen	202.639	183.901	147.927
4.4.5 Overige	5.868	9.050	1.091
Totaal	1.914.921	1.807.670	1.833.229

Specificatie kosten instellingsaccountant

(in euro's)	2021
Kosten onderzoek jaarrekening	30.000
Andere controleopdrachten	-
Adviezen op fiscaal terrein	-
Overige niet-controlediensten	-
Totaal	30.000

5 Financiële baten en lasten

(in euro's)	2021	begroot 2021	2020
5.1 Ontvangen rente bankrekeningen	-	-	-
5.4 Overige financiële lasten	-39.880	-25.000	-10.477
Totaal	-39.880	-25.000	-10.477

6 Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Het Rhedens. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is op basis van de Regeling normering topinkomens OCW sectoren € 163.000 in 2021. Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Berekende complexiteitspunten	2021
Driejaarsgemiddelde totale baten	4
Driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssectoren	4
Totaal	10

Klasse D (9 - 12 complexiteitspunten)

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

Gegevens 2021

bedragen x € 1	Mevr. M.M. Bunt
Functiegegevens	Algemeen directeur - bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.445
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.959
<i>Subtotaal</i>	€ 141.404
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 141.404
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020

bedragen x € 1	Mevr. M.M. Bunt
Functiegegevens	Algemeen directeur - bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.094
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.253
<i>Subtotaal</i>	€ 141.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000
Bezoldiging	€ 141.347

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

Bedragen * € 1	Mw. P.M. van Wingerden-Boers	Mw. P.M. van Wingerden-Boers	Dhr. M.A. Willemen	Dhr. M.A. Willemen	Dhr. R.J. den Haan	Mw. T.C. Zwarteveen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	7/10-31/12	1/1-6/10	7/10-31/12	1/1-6/10	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 1.250	€ 1.500	€ 512	€ 3.757	€ 2.005	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 5.761	€ 12.460	€ 3.840	€ 18.689	€ 16.300	€ 16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging						
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

Bedragen * € 1	Mw. P.M. van Wingerden-Boers	Mw. P.M. van Wingerden-Boers	Dhr. M.A. Willemen	Dhr. M.A. Willemen	Dhr. R.J. den Haan	Mw. T.C. Zwarteveen
Functiegegevens	Lid		Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12		1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	€ 2.000		€ 1.019	€ 2.503	€ 2.005	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.700		€ 7.807	€ 11.839	€ 15.700	€ 15.700

In het overzicht toezichthoudende topfunctionarissen is de heer J. Wiegiers niet opgenomen omdat hij gedurende zijn terugreden geen bezoldiging heeft genoten.

B 7 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31/12/2020	Resultaat 2020
Samenwerkingsverband Regio Zutphen	Vereniging	Zutphen	4 (Passend onderwijs)	€ 755.110	€ -389.440

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan welke nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum.

Dieren, 29 juni 2022,

Mw. M.M. Bunt, algemeen directeur-bestuurder
 Mw. P.M. van Wingerden-Boers, voorzitter
 Dhr. mr. drs. R.J. den Haan, secretaris
 Mw. T.C. Zwarteveen, penningmeester
 Dhr. dr. M.A. Willemen, lid
 Mw. S.C. Shkolnik-Oostwouder, lid

9 OVERIGE GEGEVENS



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van Stichting 'Het Rhedens'

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting 'Het Rhedens' te Dieren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 'Het Rhedens' op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 'Het Rhedens' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurder en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De dagelijks bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de dagelijks bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de dagelijks bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de dagelijks bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de dagelijks bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de dagelijks bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De dagelijks bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de dagelijks bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de dagelijks bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 29 juni 2022

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Flynth Audit B.V.

M. Handelé AA



Stichting
Het Rhedens

Postbus 35
6950 AA Dieren
Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
0313 490 900
info@hetrhedens.nl
www.hetrhedens.nl

Het Rhedens
De Tender

Harderwijkerweg 1-B
6952 AA Dieren
0313 422 765

Het Rhedens
Dieren

Doesburgsedijk 7
6953 AK Dieren
0313 490 900

Het Rhedens
Rozendaal

Kleiberglaan 1
6891 DK Rozendaal
026 364 68 45